

10.12.2019г.

№ 146

### ПРИКАЗ

#### «Об организованном окончании II четверти (I полугодия) 2019-2020 учебного года»

На основании календарного учебного графика на 2019-20 учебный год (утв. приказом по ОУ от 31.08.2019г. № 100), в целях организации работы педагогического коллектива по окончанию II учебной четверти (I полугодия) и зимнего каникулярного времени II четверти 2019-2020 учебного года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти для 1-4 классов 27.12.2019г., для 5-11 классов – 28.12.2019г.
2. Установить сроки зимних каникул: с 30.12.2019г. по 12.01.2020г.
3. Считать первым днем занятий в III четверти 13.01.2020г.
4. Провести малый педагогический совет 17.12.2019г.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся заместителям директора: 1-5 классы – Власовой С.Г., 6-11 классы – Калдма Е.А. до 25.12.2019г.;
  - сдать отчет по выполнению программы по предметам за II четверть, результаты контрольных работ за II четверть (русский язык, математика) 27.12.2019г. заместителям директора Власовой С.Г., Калдма Е.А.
  - провести классные часы по окончанию II четверти согласно расписанию 27.12.2019г. (1-4 классы), 28.12.2019г. (5-11 классы).
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов и прилегающих территорий до 28.12.2019 года;
  - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 28.12.2019г., с выдачей уведомления;
  - выставить отметки за II четверть (I полугодие) в дневник обучающихся на классном часе 27.12.2019г. и 28.12.2019г.;
  - сдать отчет о воспитательной работе за II четверть заместителю директора Тихоновой Т.И. до 10.01.2020г.;
6. Учителям-предметникам выставить оценки обучающимся за II четверть (I полугодие) не позднее 24.12.2019г., в электронный журнал не позднее 26.12.2019г.;
7. Заместителям директора Власовой С.Г. и Калдма Е.А. проверить классные журналы, электронные журналы, выставление итоговых оценок 28.12.2019г.
8. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия, сдать журналы заместителям директора Власовой С.Г., Калдма Е.А. до 28.12.2019г. включительно.
9. Объявить 31 декабря единым методическим днем (индивидуальная работа по корректировке тематического планирования, составлению индивидуальных планов работы с учащимися по предупреждению неуспешности на III четверть).

10. Провести педагогический совет по итогам II четверти (I полугодия) 10.01.2020 г.

11. Заместителю директора, Шайхиурову Р.Ф., разместить на сайте приказ об окончании II четверти.

12. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Е.Ю. Сергунин

С приказом № 146 от 10.12.2019г. ознакомлены:

- 1) Кашкина С.А.
- 2) Шайхиуров Р.Ф.
- 3) Дубовицкий
- 4) Коршунин Д.С.
- 5) Кизюк А.А.
- 6) Мещин Д.А.
- 7) Сомочкина М.
- 8) Макарова Е.Ю.
- 9) Макасов Н.Ю.
- 10) Первухин В.А.
- 11) Сталкина Т.Б.
- 12) Коробов В.В.
- 13) Мамкина С.С.
- 14) Иванова И.И.
- 15) Тихонова Т.И.
- 16) Дурашова И.И.
- 17) Закушина О.В.
- 18) Фареева Т.Н.
- 19) Рыжова С.А.
- 20) Кашура Н.В.
- 21) Петина Е.Б.
- 22) Ситникова Ю.В.
- 23) Чусова Е.Б.
- 24) Стопков В.И.
- 25) Сташкина А.