

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149  
620141, г. Екатеринбург, улица Софьи Перовской, 111 +7(343)366-08-61  
E-mail: [ekb-mou149@mail.ru](mailto:ekb-mou149@mail.ru), <http://школа149.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №149  
от «03» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №149  
(Сергунин Е.Ю.)  
Введено в действие приказом  
директора от «03» 04 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ СОШ №149**

Екатеринбург 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 149 регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 149 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Постановление Правительства от 29.12.2016 №919-ПП, Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 20.12.2017 №2493 «Об организации питания обучающихся в Муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2017/2018 учебного года», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Устава МБОУ СОШ № 149 и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в ОУ;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ.**

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субсидий, выделенных муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на

обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одно или двухразового горячего питания (завтрак и обед)

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (бесплатный завтрак и обед за счет родительских средств)

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в ОУ организуется на основе примерного двенадцатидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Свердловской области (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания – диспетчер по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель

профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи ее в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию РОО;

- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником ОУ осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием обучающиеся 1 – 4 классов и после предоставления пакета документов нижеперечисленные категории обучающихся 5 – 11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения. Приказ директора ОУ.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором ОУ). Приказ директора ОУ.
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	Заявление опекунов, попечителей, законных представителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства. Приказ директора ОУ.
Дети граждан Украины и дети лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации Заявление	Заявление родителей. Удостоверение, выданное территориальным органом Федеральной Миграционной службы по месту пребывания, копия которого заверяется директором ОУ). Приказ директора ОУ.
Дети-инвалиды	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется директором школы). Приказ директора ОУ.
Обучающиеся с ОВЗ 1-9 классы, в том числе дети-инвалиды обеспечиваются 2х разовым горячим питанием	Заявление родителей. Приказ директора ОУ справка МСЭ (для детей-инвалидов) Заключение ПМПК комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор ОУ.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор ОУ издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга в каждом полугодии учебного года.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ДИСПЕТЧЕРА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора ОУ на текущий учебный год.

5.2. Работа диспетчера по питанию организуется в соответствии с инструкцией диспетчера по питанию.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.**

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации ОУ, который проводится не реже одного раза в четверть с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля Управления (отдела) образования города (района).

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.