**Циклограмма работы классного руководителя**

**Ежедневно:**

Работа с опаздывающими, выяснение причин отсутствия учащихся.

Организация питания учащихся.

Организация дежурства в классном кабинете.

Индивидуальная работа с учащимися.

Ведение папки классного руководителя.

Ведение и учет пропусков в журнале.

Контроль за внешним видом учащихся класса.

**Еженедельно:**

Проверка дневников учащихся.

Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса)

Работа с родителями (по ситуации).

Работа с учителями – предметниками (по ситуации).

Встреча со школьным врачом, медсестрой по ставкам о болезни учащихся.

Встреча с социальным педагогом. (по ситуации).

**Каждый месяц:**

Встреча с родительским активом.

Результативность дежурства ( анализ)

Посещение МО классных руководителей

**Один раз в четверть:**

Оформление классного журнала по итогам четверти.

Семинар классных руководителей.

Анализ выполнения плана работы за четверть,

коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.

Проведение родительского собрания

**Один раз в год:**

Анализ   воспитательной работы.

Составление плана воспитательной работы

Оформление социального паспорта класса

Сдача статистических данных класса (1-10 сентября)

Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.

Оформление личных дел учащихся (начало и конец учебного года)