

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
620141, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 111, тел: +7 (343) 366 -08-66

ПРИКАЗ

23.12.2020г.

№ 509

Об организованном окончании II четверти 2020-2021 учебного года

В целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию II четверти 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти 30.12.2020г.
2. Установить сроки зимних каникул: с 31.12.2020г. по 09.01.2021г.
3. Учебный процесс 30.12.2020г. организовать в соответствии с утвержденным расписанием, продолжительность уроков сократить до 35 минут;
4. Считать первым днем занятий в 3 четверти 10.01.2021г.;
5. Провести малый педагогический совет по итогам 2 четверти 25.12.2020г. в дистанционном формате, с использованием информационных технологий.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести классные часы по окончанию 2 четверти согласно расписанию 30.12.2020г., в т.ч. в 6-8,10 классах в дистанционном формате, с использованием информационных технологий.
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и прилегающих территорий (дверь кабинета внутри/снаружи, стены) 25.12.2020 года;
- ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 25.12.2020г., используя средства дистанционного общения, и выдачей уведомления для родителей обучающихся 2-5 классов;
- выставить предварительные отметки обучающимся за 2 четверти 1 полугодие в электронный дневник до 25.12.2020г.;
- сдать отчет по воспитательной работе за 2 четверть заместителю директора по ВР Мосину Д.А. до 29.12.2020г.;

7. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронный дневник не позднее 25.12.2020г.;
- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть до 25.12.2020г. заместителям директора Власовой С.Г., Шайхинову Р.Ф.;
- анализ по результатам контрольных работ за 2 четверть до 30.12.2020г. заместителям директора Власовой С.Г., Тихоновой Т.И.;
- подготовить в электронном дневнике отчеты по движению, успеваемости обучающихся, заместителям директора Власовой С.Г., Шайхинову Р.Ф. до 23.10.2020г.;

8. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия, сдать журналы заместителям директора Власовой С.Г., Тихоновой Т.И. до 30.12.2020г. включительно.

9. Заместителю директора Тихоновой Т.И. разместить на сайте и в электронном дневнике приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

10. Заместителям директора Власовой С.Г., Тихоновой Т.И. представить предварительные итоги успеваемости за II четверть на педагогическом совете 25.12.2020г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.