

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 149

Принято:  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 29.12.2014



Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 149  
Я.В. Гордиенко  
от 12.01.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Уставом школы.

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1.1. Педагогический совет создаётся по приказу директора Школы.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава Школы и Положения о Педагогическом совете Школы.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Школы.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказами директора Школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Школы.

1.5. Член Педагогического совета может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов Педагогического совета.

1.6. Председатель Педагогического совета - директор Школы, представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) отстаивает интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту прав несовершеннолетних.

### 2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) принятие локальных актов;
- 2) принятие концепции развития Школы, Образовательной программы Школы, планов ее развития;
- 3) принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- 4) рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений;
- 5) принятие решений об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;
- 6) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; 7) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном;
- 8) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца;
- 9) принятие решений о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов;
- 10) принятие решений о ходатайстве перед Советом Школы об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 11) принятие решений о награждении педагогических работников;
- 12) принятие решений по вопросам введения профильного образования и иным вопросам, определенных Положением о Педагогическом совете Школы;
- 13) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется директором Школы (председателем Педагогического совета).

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

4.3. Педагогический совет Школы работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверти в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Школы и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета Школы реализуются на основании приказа директора Школы.

4.6. Педагогический совет может ходатайствовать перед Советом Школы об исключении обучающегося из Школы в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в т.ч. и в печатном

виде. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета Школы. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказа директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала каждого учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Школы постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

## **VI. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

6.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

6.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

6.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

6.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность за:

7.1. выполнение плана своей работы;

- 7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. результаты образовательной деятельности;
- 7.5. бездействие при рассмотрении обращений.