

Принято
на заседании педагогического совета

от 27.08.2021 г., приказ № 93
УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №149
О.А. Добычина
«27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 149

I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются: укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего (полного) общего образования; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения; безвозмездная помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском собрании в начале каждого календарного года сроком на один год.

Количество его членов устанавливается решением собрания родителей школы.

2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;

3. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования;
- в организации питания школьников;
- в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении мероприятий для повышении безопасности школьников
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, данным положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановления родительских собраний.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед МБОУ СОШ №149.

6. Родительский комитет школы вправе принимать своё решение при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольной родительским собранием, а классный комитет — перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие документы:

- Положение о Родительском комитете;
- Приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.

План работы
родительского комитета
МБОУ СОШ№149
на 2021-2022 учебный год

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План заседаний родительского комитета МБОУ СОШ №149

Мероприятия Сроки проведения Сентябрь

I заседание родительского комитета школы

1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ СОШ №149 за 2020-2021 учебный год.
2. Отчет работы родительского комитета за 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.
4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.
5. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
6. Разное.

Ноябрь

II заседание родительского комитета школы

1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
2. Организация горячего питания
3. Подготовка к новогодним праздникам.
4. Разное.

Январь

III Заседание родительского комитета школы

1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».
2. Подготовка к совместному педагогическому совету.
3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.
4. Разное.

Март

IV Заседание родительского комитета школы

1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).
2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
4. Разное.

Май

V Заседание родительского комитета школы

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.
3. Отчет родительских комитетов по классам.
4. Организация летнего труда и отдыха учащихся.
5. Разное.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576026

Владелец Добычина Ольга Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022