

Согласовано :

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 149
П. Чистякова



04.05.2016г.



Приказ № 69 от «27» мая 2016

Должностная инструкция диспетчера по питанию обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, ФЗ №273 «Об образовании в РФ». При составлении инструкции учтены примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Диспетчер по питанию обучающихся назначается и освобождается от должности директором Школы.

1.3. Диспетчер по питанию обучающихся должен иметь среднее или среднее профессиональное образование.

1.4. Диспетчер по питанию обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.

1.5. В своей работе диспетчер по питанию обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Диспетчер по питанию соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности диспетчера по питанию обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Проведение разъяснительной работы по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

Диспетчер по питанию выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание.
- 3.2. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с ШБС по количеству питающихся детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.
- 3.3. Ведет документацию по организации горячего питания
- 3.4. Своевременно заполняет все виды отчетности
- 3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.
- 3.6. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).
- 3.7. Доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности учащихся за питание.
- 3.9. Предоставляет в ШБС и бухгалтерию Отдела Образования ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

4. Права

Диспетчер по питанию имеет право:

- 4.1. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.
- 4.3. Имеет право на поощрение со стороны ОУ и ШБС.
- 4.4. На участие в работе педсоветов, конференций, собраний, совещаний по вопросам школьного питания.

5. Ответственность

Диспетчер по питанию несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, диспетчер по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ № 273 «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания обучающихся несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Диспетчер по питанию:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации Школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 _____