

ПРИКАЗ

декабря 2023 г.

№ 249

Об организации антикоррупционной работы в МБОУ СОШ№149 в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. назначить ответственным за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ№149 Савинкову И.В., заместителя директора по АХЧ, внести соответствующие обязанности в должностную инструкцию и утвердить новую форму (Приложение 1).
2. назначить ответственным за «Телефон доверия» Редюкову Н.В., секретаря учебной части.
3. Утвердить следующие локально-нормативные акты:
 - актуальная редакция Антикоррупционной политики МБОУ СОШ№149 (Приложение 2).
 - Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ№149 (Приложение 3);
 - Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 4);
 - План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ№149 на 2024 год (в том числе включающий мероприятия по минимизации установленных коррупционных рисков в организации) (Приложение 5);
 - Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ№149 (Приложение 6);
 - Положение о кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ№149 (Приложение 7);
 - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ СОШ№149 (Приложение 8);
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ№149 (Приложение 9);
 - Положение об организации работы «Телефона доверия» в МБОУ СОШ№149 по вопросам противодействия коррупции (Приложение 10);
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ СОШ№149 (Приложение 11);
 - Порядок сотрудничества МБОУ СОШ№149 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 12);
 - Порядок защиты работников МБОУ СОШ№149, сообщивших о коррупционных правонарушениях (Приложение 13).

4. Редюковой Н.В., секретарю учебной части, ознакомить Савинкову И.В. с изменениями в должностной инструкции, всех работников под подпись - с утвержденными в данном приказе нормативными документами в срок до 16.01.2024 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №149



О.А.Добычина