

Подписи заключивших контракт 01623000053230021900001

Сведения о контракте

№ карточки контракта:	01623000053230021900001
Номер извещения:	0162300005323002190
Наименование объекта закупки:	Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №149 Железнодорожного района города Екатеринбурга в 2024 году
Дата подписания участником:	18.12.2023 12:27 (по московскому времени)
Дата подписания заказчиком:	20.12.2023 00:00 (по московскому времени)

Файл МК № 2190-149.rar в информационной системе по адресу <http://www.rts-tender.ru/> подписан (удостоверен) следующими электронными подписями:

Расшифровка подписи участника

Сертификат

Дата выдачи сертификата: 28.10.2022 07:18:45
 Срок действия сертификата: 28.01.2024 07:28:45
 Номер сертификата: 0115D049003CAFDE954D7C773E043BF4A7

Подписавший

Имя: Наталья
 Отчество: Аркадьевна
 Фамилия: Елькина
 Организация: ООО "Каскад"

Роль: Директор
 Email: kaskad625@mail.ru
 Департамент:
 Местоположение: Екатеринбург
 ИНН: 6659100625
 КПП:
 ОГРН: 1046603133345

Расшифровка подписи заказчика

Сертификат

Дата выдачи сертификата: 09.03.2023 07:23:00
 Срок действия сертификата: 01.06.2024 07:23:00
 Номер сертификата: 009206A1C4277858169518FC3B7877408A

Подписавший

Имя: Ольга
 Отчество: Александровна
 Фамилия: Добычина
 Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149

Роль: Директор
 Email: ekb_mou149@mail.ru
 Департамент:
 Местоположение: Екатеринбург
 ИНН: 662514756805
 КПП:
 ОГРН:

Муниципальный контракт № 2190-149

Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 149
Железнодорожного района города Екатеринбурга в 2024 году
Идентификационный код закупки – 233665903851166780100100070015629323

«20» декабря 2023 г.

г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора **Добычиной Ольги Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Каскад»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора **Елькиной Натальи Аркадьевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно действуя на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения конкурса в электронной форме (далее по тексту - конкурс), во исполнение протокола комиссии по размещению муниципального заказа от 08.12.2023 № 0162300005323002190, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 149 (далее по тексту – МБОУ СОШ № 149) в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Исполнитель обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ) и приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) качественного питания для обучающихся по месту нахождения Заказчика.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и утвержденным графиком питания обучающихся, согласно условиям настоящего контракта.

1.4. График питания обучающихся утверждается Заказчиком. Примерное двухнедельное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком и Территориальным отделом Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее по тексту - ТО ТУ Роспотребнадзор по Свердловской области). Примерный ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Заказчиком. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

1.5. Услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с условиями контракта, их объем и цена указаны в расчете цены контракта (Приложение № 1), который прилагается к настоящему контракту и является его неотъемлемой частью.

1.6. Исполнитель обеспечивает учет оказанных услуг и ежемесячное предоставление отчетности об объеме оказанных услуг в соответствии с п. 5 Настоящего контракта, Приложением №3 к настоящему контракту и Приложением №3 к Техническому заданию.

1.7. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет 11 328 182 (Одиннадцать миллионов триста двадцать восемь тысяч сто восемьдесят два) рублей 84 коп., согласно расчету (приложение № 1).

График платежей: В 2024 году — 11 328 182 руб. 84 коп.

Код вида расходов: 323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения.

2.2. Цена контракта формируется из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося с учетом применения Исполнителем величины торговой наценки, согласно Постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее по тексту – РЭК Свердловской области) от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупок сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно - в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

2.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.4. Цена контракта может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения условий контракта либо уменьшения лимитов бюджетных обязательств по основаниям и в порядке, предусмотренным контрактом и законодательством о закупках.

2.5. Оплата производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждые 10 дней, с учетом цены контракта и стоимости питания 1 человека в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами, в течение 7 рабочих дней после подписания документа о приемке в единой информационной системе (ЕИС). Оплата за декабрь 2024 года осуществляется до 31.12.2024 после подписания сторонами документа о приемке в единой информационной системе (ЕИС).

2.6. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика для внесения обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Обеспечение исполнения контракта устанавливается в размере 5% от цены контракта, что составляет 566 409 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста девять) руб. 14 коп.

В случае, если при проведении Конкурса цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта, что составляет: 849 613 (Восемьсот сорок девять тысяч шестьсот тринадцать) руб. 71 коп.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного частью 30 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.7. Возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта, осуществляется Заказчиком после приемки оказанных услуг по контракту в целом, в течение 7-ти дней после подписания акта приемки оказанных услуг за весь период оказания услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в пищеблок МБОУ СОШ № 149.

3.1.2. Назначить представителя Заказчика, ответственного за организацию питания детей в столовой, предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день, а также на следующий день.

3.1.3. Создать приказом бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей Заказчика, медицинского работника, заведующего производством Исполнителя. Приказ о создании бракеражной комиссии предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала оказания услуг. Исполнитель, в случае необходимости внесения изменений в персональный состав бракеражной комиссии, незамедлительно информирует Заказчика в письменном виде.

3.1.4. Утверждать режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой, с учетом режима работы МБОУ СОШ № 149, расписания уроков обучающихся, и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривать в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.1.5. Утверждать ежедневное и примерное двухнедельное меню.

3.1.6. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказываемые услуги по организации горячего питания обучающихся в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим контрактом.

3.1.7. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя. В этом случае составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

3.1.8. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации пищеблока в соответствии с действующими Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01» и Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» за счет собственных денежных средств.

3.1.9. Проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего Заказчику.

3.1.10. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в пищеблоке в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания образовательного учреждения.

3.1.11. Уведомлять Исполнителя о выявленных отступлениях от условий контракта, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуг.

3.1.12. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

3.1.13. Организовать сбор документов с родителей (законных представителей) для предоставления обучающимся бесплатного и/или льготного питания.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,
- соблюдение норм питания детей,
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников пищеблока, в соответствии с действующим законодательством.
- соблюдение стоимости 1 дня питания обучающихся, с учетом категорий обучающихся, получающих бесплатное питание или дотацию на питание.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3.2.3. Осуществлять контроль хода исполнения настоящего контракта, надлежащего исполнения обязательств, в том числе соблюдения сроков их оказания, соответствия оказанных услуг условиям настоящего контракта, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий контракта, в том числе нарушения сроков оказания услуг (сроков начала и окончания (сдачи) услуг), недостатков услуг, если в срок, установленный для устранения недостатков, Исполнителем выявленные недостатки не устранены.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения условий контракта, требований к безопасности услуг, выявления недостатков услуг, нарушения, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил; до устранения нарушений. В случае не устранения в установленный срок нарушений Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков.

3.2.6. Провести экспертизу оказанной услуги своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций до приемки оказанных услуг либо до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

3.2.7. Запрашивать протоколы лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное, приготовленное с учетом требований СанПиН питание обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком и службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области примерное меню на период не менее 2-х недель с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

Обязательно наличие разработанного рациона питания школьников (примерного меню, разработанного на период не менее 2-х недель), обеспечивающего учащихся общеобразовательных организаций здоровым питанием, повышающего защитно-адаптационные возможности детского организма в условиях экологического риска (в условиях неблагоприятного воздействия окружающей среды), в том числе:

- обеспечивающего оптимальную количественную и качественную структуру питания (рациональное распределение энергетической ценности по приемам пищи, оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов, соотношения кальция к фосфору).

- предусматривающего использование продуктов с высокой биологической ценностью, проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли; использование специализированных пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, и обогащенного продовольственного сырья.

Обязательное включение в рацион продуктов питания с высокой биологической ценностью, в том числе специализированных:

- йодированная соль;

- хлеб, обогащенный микронутриентами; хлеб из муки грубого помола, муки с добавлением отрубей, зерновые сорта, ржано-пшеничные наряду с изделиями из муки первого сорта.

- растительные масла предпочтительны с высоким содержанием омега-3 жирных кислот (льняное, масло зародышей пшеницы), для улучшения жирно-кислотного состава рациона и использования в салатах в смеси с подсолнечным маслом в соответствии с рекомендациями из Сборника рецептур;

- ржаные, пшеничные, рисовые отруби (вносятся в блюда путем частичной замены пшеничной муки на муку зародышей пшеницы и отруби в мучные изделия, запеканки, соусы),

- морская капуста и фукус, которые содержат большое количество йода и альгинатов;

- пищевая добавка глутаминовая кислота и ее соли в соответствии с требованиями безопасности ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» может использоваться для изготовления блюд в количестве 10 г на 1 кг готового продукта.

Двухнедельный рацион должен включать рекомендованные нормативными документами продукты в указанных объемах с учетом их взаимозаменяемости, для этого должны быть разработаны рецептуры, утвержден реестр используемых блюд. Продукты должны использоваться с учетом особенностей их технологической обработки;

- обеспечивающего гарантированную безопасность питания;

- обеспечивающего физиологически технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, с использованием приемов кулинарной обработки продуктов, сохраняющих пищевую ценность готовых блюд и их безопасность.

С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп, обучающихся (приложение № 2 к настоящему контракту). В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 2 к настоящему контракту).

4.3. Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.

4.4. Согласовывать со службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области и утверждать с Заказчиком примерный ассортиментный минимум буфетной продукции.

4.5. При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее по тексту – РЭК Свердловской области) от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

4.6. Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

4.7. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ), Техническим условиям (далее по тексту – ТУ), СанПиН 2.3.2.1078-01.

4.8. Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника за счет собственных средств.

4.9. Обеспечить использование предоставленных в аренду помещений пищеблока и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания обучающихся, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

4.10. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств.

4.11. Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся силами своих работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся,

должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу», утвержденные Комитетом РФ по торговле 1 марта 1995 г.). Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.12. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого имущества, которое используется им для организации питания обучающихся, за счет собственных средств. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией указанного движимого имущества (в том числе заправка холодильного оборудования фреоном).

4.13. При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в пищеблоке, обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения.

4.14. Обеспечить пищеблок кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств.

4.15. Перед началом приема пищи обучающимися обеспечить накрытие столов в обеденном зале МБОУ СОШ № 149 силами своих работников и за счет собственных средств.

4.16. После приема пищи обучающимися обеспечить уборку помещений пищеблока, уборку столов в обеденном зале МБОУ СОШ № 149 силами своих работников и за счет собственных средств.

4.17. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

4.18. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

4.19. Обеспечить наличие следующих документов: журнал температуры готовых блюд; бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), протоколы лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции, книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

4.20. Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия во время оказания услуг, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

4.21. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

4.22. Допускать к работе в пищеблок работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.23. Заключить с Заказчиком договор аренды недвижимого и движимого имущества, используемого для организации питания обучающихся, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, в однодневный срок с начала действия настоящего контракта.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

5.1. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме (далее – Система обмена, СО):

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;

- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).
- 5.2. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.
- На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.
- 5.3. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.
- 5.4. Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя.
- 5.5. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).
- 5.6. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.
- 5.7. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом оказанных услуг за период, который согласовывается и подписывается сторонами посредством СО в форме электронного документа. В случае создания приемочной комиссии, акт оказанных услуг за период подписывается Заказчиком по результатам работы приемочной комиссии. Акт оказанных услуг за период составляется в течение 5-ти дней после окончания периода (декады). В случаях, предусмотренных контрактом, Исполнитель предоставляет Заказчику иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям контракта, в том числе по качеству и объёму.
- 5.8. Экспертиза оказанной услуги (ее результата):
- 5.8.1. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу оказанной услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом о закупках.
- 5.8.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин должна быть назначена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 5.8.3. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, в указанных случаях расходы на экспертизу несут обе стороны поровну.
- 5.8.4. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
- 5.8.5. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо оказанной услуги уполномоченный представитель Заказчика, либо

приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.9. При исполнении контракта:

1) исполнитель в течение 5 рабочих дней формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

2) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Заказчик вправе отказаться от подписания сформированного в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документа о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим контрактом. При отказе от подписания документа о приемке оказанных услуг об этом делается отметка в ЕИС и направляется мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

5.10. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

5.11. Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий контракта, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5.12. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между Заказчиком и Исполнителем.

5.13 Исполнитель в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Услуги по настоящему контракту оказываются Исполнителем в период: с «09» января 2024 года по «31» декабря 2024 года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней в летний период).

6.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2024 года, оплата за декабрь 2024 года осуществляется до 31.12.2024 после подписания сторонами документа о приемке в единой информационной системе (ЕИС).

6.3. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим контрактом и гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено контрактом.

6.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (после ее создания) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством

факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

6.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим контрактом.

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.2.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.2.6. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.2.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что нарушение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.2.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства, если таковое установлено контрактом), предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

7.3.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.3.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что нарушение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного настоящим контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени) или удержать неустойку (штрафы, пени) из обеспечения исполнения контракта.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Контракту.

7.7. Выявленные заказчиком нарушения (вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по контракту) оформляются актом выявленных нарушений, который

подписывается заказчиком и Исполнителем, а в случае отказа Исполнителя от подписания – в одностороннем порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Исполнитель должен осуществить подключение к СО в порядке и сроки, установленные п. 14.1 Приложения №3 к Техническому заданию. Подключение к СО является существенным условием контракта.

8.2. В целях организации горячего питания обучающихся, на срок оказания услуг по настоящему контракту Заказчик передает Исполнителю:

- недвижимое имущество: пищеблок общей площадью 161,1 кв. м., в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, д. 111;

- движимое имущество, находящееся в пищеблоке в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, д. 111

Вышеуказанное имущество передается Исполнителю на условиях Договора аренды имущества, с условием оплаты Заказчику арендной платы, расходов за коммунальные услуги (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия, теплоэнергия, вывоз ТКО), а также **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** в соответствии с условиями Договоров о возмещении стоимости коммунальных услуг, **о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.**

8.3. Выполнение требований, указанных в пунктах 8.1, 8.2., является существенным условием контракта. Невыполнение требований, указанных в пунктах 8.1, 8.2., служит основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

8.4. Арендная плата за весь период действия договора аренды имущества составляет:

- за пользование недвижимым имуществом – 4 796 (Четыре тысячи семьсот девяносто шесть) руб. 40 коп., согласно расчету стоимости (приложение № 2 к Договору аренды имущества);

- за пользование движимым имуществом – 114 013 (Сто четырнадцать тысяч тринадцать) руб. 08 коп., согласно расчету стоимости (приложение № 2 к Договору аренды имущества).

Внесение арендной платы за пользование недвижимым и движимым имуществом, производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором аренды имущества.

8.5. Стоимость коммунальных услуг (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия, теплоэнергия, вывоз ТКО), возмещаемых Исполнителем за период оказания услуг составляет 743 291 (Семьсот сорок три тысячи двести девяносто один) руб. 38 коп., и определяется согласно Расчету стоимости коммунальных услуг (Приложение № 1 к договору о возмещении стоимости коммунальных услуг).

Оплата коммунальных услуг производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости коммунальных услуг.

8.6. Стоимость эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества, возмещаемых Потребителем за период оказания услуг, составляет 27 365 (Двадцать семь тысяч триста шестьдесят пять) руб. 04 коп., и определяется согласно Расчету стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (Приложение № 1 к договору о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества).

Оплата эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества

8.7. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего контракта, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Свердловской области.

8.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются гражданским законодательством.

8.9. Уполномоченным представителем Заказчика для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Исполнителем при исполнении настоящего контракта является директор МБОУ СОШ № 149 Добычина Ольга Александровна, адрес электронной почты – soch149@eduekb.ru.

8.10. Уполномоченным представителем Исполнителя для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Заказчиком при исполнении настоящего контракта является директор ООО «Каскад» Елькина Наталья Аркадьевна, адрес электронной почты – kaskad625@mail.ru.

8.11. По предложению Заказчика предусмотренный контрактом объем услуги может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному либо уменьшенному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При увеличении либо уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны увеличить, либо уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

8.12. Изменения и дополнения вносятся в контракт на основании дополнительных соглашений сторон в письменной форме, подписанных уполномоченными представителями и скрепленных печатями сторон. Изменения и дополнения вносятся в контракт в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

8.13. Изменение условий контракта возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

8.13.1. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуги, качества выполняемой услуги и иных условий контракта;

8.13.2. если по предложению заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный контрактом объем услуги не более чем на десять процентов;

8.13.3. при уменьшении ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств, при этом стороны согласовывают новые условия контракта, в том числе цену и (или) срок исполнения контракта и (или) объем услуги, предусмотренной контрактом, исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема услуги, при этом сокращение объема услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.14. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений, и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение контракта, с предоставлением копий подтверждающих документов.

8.15. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

8.16. Копии документов, представляемых сторонами друг другу в связи с исполнением контракта, и/или являющихся приложениями к контракту, должны быть заверены в соответствии с установленными требованиями.

8.17. Уведомления, требования и сообщения, связанные с исполнением контракта, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты – kaskad625@mail.ru.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты – soch149@eduekb.ru, официальный сайт – <http://школа149.екатеринбург.рф>.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

9.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

9.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

10.1. Приложение № 1 — Расчет цены контракта;

10.2. Приложение № 2 — Рекомендуемая масса порций блюд и потребность в пищевых веществах и энергии;

10.3. Приложение № 3 — Техническое задание.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 149

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«Каскад» (ООО «Каскад»)

Место нахождения: 620141, г. Екатеринбург, ул.
Софьи Перовской, д. 111

Телефон: 8 (343) 366-08-61

Адрес электронной почты: soch149@eduekb.ru

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга (МБОУ
СОШ N 149)

ИНН 6659038511 КПП 667801001

л/с 59061000040, 59061100040

р/с 03234643657010006200

в Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

к/с 40102810645370000054

БИК 016577551

Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург,
ул. Автомагистральная, д. 19

Почтовый адрес: 620134, г. Екатеринбург, ул.

Расточная, д. 17, корп. 1

Телефон: 8 (343) 305-33-50

Адрес электронной почты: kaskad625@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6659100625 КПП 667801001

р/с 40702810905000025824

Уральский ф-л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

БИК 046577975

к/с 30101810500000000975

ОКПО 72377070 ОГРН 1046603133345

Директор _____ /Добычина О.А./
Подпись МП

Директор _____ /Елькина Н.А./
Подпись МП

Расчет цены контракта

№ п/п	категория обучающихся	2024 год				всего 2024 год									
		дето* дни	цена за ед. услуги			итого стоимость услуги, руб.	всего стоимость услуги, руб.	в т.ч. расходы на организацию горячего питания, руб.	в т.ч. стоимость набора продуктов, руб.						
			источник бюджета - средства бюджетных учреждений	сумма, руб.	итого, руб.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	Обучающиеся 1-4х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (завтрак)	39 130	стоимость набора пищевых продуктов	39,97	63,95	1 564 026,10	2 502 363,50	938 337,40	1 564 026,10						
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	23,98		938 337,40									
			всего	63,95		63,95				2 502 363,50					
2	Обучающиеся 1-4х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (обед)	35 867	стоимость набора пищевых продуктов	59,94	95,91	2 149 867,98	3 440 003,97	1 290 135,99	2 149 867,98						
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	35,97		1 290 135,99									
			всего	95,91		95,91				3 440 003,97					
3	Обучающиеся 1-4х классов, являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	6 723	первое питание				268 718,31	429 935,85	161 217,54	268 718,31					
			стоимость набора пищевых продуктов	39,97	63,95	161 217,54									
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	23,98											
			второе питание								95,91	644802,93	644 802,93	644 802,93	0,00
			стоимость набора пищевых продуктов	59,94											
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	35,97											
Всего	159,86	159,86	1 074 738,78	1 074 738,78	806 020,47	268 718,31									

4	Обучающиеся 5-11х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые); дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной военной мобилизации в Российской Федерации"; дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (завтрак)	24 354	стоимость набора пищевых продуктов	46,21	73,94	1 800 734,76	1 800 734,76	1 800 734,76	0,00
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	27,73					
5	Обучающиеся 5-11х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже	11 808	стоимость набора пищевых продуктов	69,33	110,92	1 309 743,36	1 309 743,36	1 309 743,36	0,00

	<p>величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые); дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной военной мобилизации в Российской Федерации"; дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (обед)</p>		расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	41,59					
6	Обучающиеся 5-11х классов, являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	6 494,63632	стоимость набора пищевых продуктов	115,54	184,86	1 200 598,47	1 200 598,47	1 200 598,47	0,00
			расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	69,32					
итого		124 377		x	x	11 328 182,84	11 328 182,84	7 345 570,45	3 982 612,39

Заказчик:

Директор _____ /Добычина О.А./

М.П.

Исполнитель:

_____ /Елькина Н.А./

М.П.

Рекомендуемая масса порций блюд и потребность в пищевых веществах и энергии
Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7 - 11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошенные - 1 кат)	35	53
14	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, шт.	1	1
23	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его	30	35

	содержания в используемой готовой пищевой продукции)		
24	Кондитерские изделия	10	15
25	Чай	1	2
26	Какао-порошок	1	1,2
27	Кофейный напиток	2	2
28	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	7 - 11 лет	12 лет и старше
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150 - 200	200 - 250
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	60 - 100	100 - 150
Первое блюдо	200 - 250	250 - 300
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180 - 200	180 - 200
Фрукты	100	100

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах - не менее)

Показатели	от 7 до 12 лет	12 лет и старше
Завтрак	500	550
Второй завтрак	200	200
Обед	700	800
Полдник	300	350
Ужин	500	600
Второй ужин	200	200

Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная)

Показатели	Потребность в пищевых веществах	
	7-11 лет	12 лет и старше
белки (г/сут)	77	90
жиры (г/сут)	79	92
углеводы (г/сут)	335	383
энергетическая ценность (ккал/сут)	2350	2720
витамин С (мг/сут)	60	70
витамин В1 (мг/сут)	1,2	1,4
витамин В2 (мг/сут)	1,4	1,6
витамин А (рет. экв/сут)	700	900
витамин D (мкг/сут)	10	10
кальций (мг/сут)	1100	1200
фосфор (мг/сут)	1100	1200
магний (мг/сут)	250	300
железо (мг/сут)	12	18
калий (мг/сут)	1100	1200
йод (мг/сут)	0,1	0,1
селен (мг/сут)	0,03	0,05
фтор (мг/сут)	3,0	4,0

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в организации

Тип организации	Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
Общеобразовательные организации и организации профессионального образования с односменным режимом работы (первая смена)	завтрак	20 - 25%
	обед	30 - 35%
	полдник	10% - 15%
Общеобразовательные организации и организации профессионального образования с двухсменным режимом работы (вторая смена)	обед	30 - 35%
	полдник	10 - 15%

Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности

Вид пищевой продукции	Масса, г	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, г
Говядина	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (треска)	125
		Творог с массовой долей жира 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конина I кат.	104
		Мясо лосося (мясо с ферм)	95
		Оленина (мясо с ферм)	104
Консервы мясные	120		
Молоко питьевое с массовой долей жира 3,2%	100	Молоко питьевое с массовой долей жира 2,5%	100
		Молоко сгущенное (цельное и с сахаром)	40
		Сгущено-вареное молоко	40
		Творог с массовой долей жира 9%	17
		Мясо (говядина I кат.)	14
		Мясо (говядина II кат.)	17
		Рыба (треска)	17,5
		Сыр	12,5
		Яйцо куриное	22
Творог с массовой долей жира 9%	100	Мясо говядина	83
		Рыба (треска)	105
Яйцо куриное (1 шт.)	41	Творог с массовой долей жира 9%	31
		Мясо (говядина)	26
		Рыба (треска)	30
		Молоко цельное	186
		Сыр	20
Рыба (треска)	100	Мясо (говядина)	87
		Творог с массовой долей жира 9%	105
Картофель	100	Капуста белокочанная	111

		Капуста цветная	80
		Морковь	154
		Свекла	118
		Бобы (фасоль), в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
		Кабачки	300
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	133
		Соки фруктово-ягодные	133
		Сухофрукты:	
		Яблоки	12
		Чернослив	17
		Курага	8
		Изюм	22

Заказчик:

Исполнитель:

Директор _____ /Добычина О.А./
М.П.

Директор _____ /Елькина Н.А./
М.П.

Техническое задание на оказание услуг

Объект закупки: Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 149 Железнодорожного района города Екатеринбурга в 2024 году.

1. Описание объекта закупки: Услуга по организации горячего питания обучающихся представляет собой организацию, ежедневного рационального и полноценного горячего питания, приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) питания обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, своевременное снабжение пищеблока необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с утвержденным меню, с учетом количества питающихся, обеспечение строгого соблюдения установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок Заказчика, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции, ежемесячное предоставление отчетности об объеме оказанных услуг.

2. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 149 Железнодорожного района города Екатеринбурга в 2024 году

3. Количество оказываемых услуг: Услуги по организации горячего питания обучающихся предоставляются в дето/днях согласно приложению № 1 к техническому заданию.

4. Место оказания услуг:

Наименование Заказчика	Адрес
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149	620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, д. 111

5. Сроки (периоды) оказания услуг: Исполнитель в период с 09.01.2024 г. по 31.12.2024 г., за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней оказывает услуги в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным в порядке, установленном в проекте контракта, и утвержденным графиком питания обучающихся.

6. Источник финансирования: Средства бюджетных учреждений.

7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: оплата производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждые 10 дней, с учетом цены контракта и стоимости питания 1 человека в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами, в течение 7 рабочих дней после подписания документа о приемке в единой информационной системе (ЕИС). Оплата за декабрь 2024 года осуществляется до 31.12.2024 после подписания сторонами документа о приемке в единой информационной системе (ЕИС).

8. Условия оказания услуг: При оказании услуги по организации горячего питания Исполнитель обязуется:

8.1 Организовать ежедневное рациональное и полноценное, приготовленное с учетом требований СанПиН питание обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

8.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком и службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области примерное меню на период не менее 2-х недель с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

Обязательно наличие разработанного рациона питания школьников (примерного меню, разработанного на период не менее 2-х недель), обеспечивающего учащихся общеобразовательных организаций здоровым питанием, повышающего защитно-адаптационные возможности детского

организма в условиях экологического риска (в условиях неблагоприятного воздействия окружающей среды), в том числе:

- обеспечивающего оптимальную количественную и качественную структуру питания (рациональное распределение энергетической ценности по приемам пищи, оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов, соотношения кальция к фосфору) – СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».

- предусматривающего использование продуктов с высокой биологической ценностью, проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли; использование специализированных пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, и обогащенного продовольственного сырья.

(«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» п. 9.3., «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21»).

Обязательное включение в рацион продуктов питания с высокой биологической ценностью, в том числе специализированных:

- йодированная соль;

- хлеб, обогащенный микронутриентами; хлеб из муки грубого помола, муки с добавлением отрубей, зерновые сорта, ржано-пшеничные наряду с изделиями из муки первого сорта.

- растительные масла предпочтительны с высоким содержанием омега-3 жирных кислот (льняное, масло зародышей пшеницы), для улучшения жирно-кислотного состава рациона и использования в салатах в смеси с подсолнечным маслом в соответствии с рекомендациями из Сборника рецептур (см. «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».),

- ржаные, пшеничные, рисовые отруби (вносятся в блюда путем частичной замены пшеничной муки на муку зародышей пшеницы и отруби в мучные изделия, запеканки, соусы),

- морская капуста и фукус, которые содержат большое количество иода и альгинатов;

- пищевая добавка глутаминовая кислота и ее соли в соответствии с требованиями безопасности ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» может использоваться для изготовления блюд в количестве 10 г на 1 кг готового продукта.

Двухнедельный рацион должен включать рекомендованные нормативными документами продукты в указанных объемах с учетом их взаимозаменяемости, для этого должны быть разработаны рецептуры, утвержден реестр используемых блюд. Продукты должны использоваться с учетом особенностей их технологической обработки (см. рекомендации из Сборника рецептур «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21»)

- обеспечивающего гарантированную безопасность питания («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».)

- обеспечивающего физиологически технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, с использованием приемов кулинарной обработки продуктов, сохраняющих пищевую ценность готовых блюд и их безопасность («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20», «Методические рекомендации МР 2.3.6. 0233-21».)

С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп, обучающихся (приложение № 2 проекта контракта). В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 2 проекта контракта).

8.3 Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.

8.4 Согласовывать со службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области и утверждать с Заказчиком примерный ассортиментный минимум буфетной продукции.

8.5 При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее по тексту – РЭК Свердловской области) от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

8.6 Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

8.7 Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ), Техническим условиям (далее по тексту – ТУ), СанПин 2.3.2.1078-01.

8.8 Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника за счет собственных средств.

8.9 Обеспечить использование предоставленных в аренду помещений пищеблока и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания обучающихся, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

8.10 Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств.

8.11 Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся силами своих работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20». Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу", утвержденные Комитетом РФ по торговле 1 марта 1995 г.). Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

8.12 Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого имущества, которое используется им для организации питания обучающихся, за счет собственных средств. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией указанного движимого имущества (в том числе заправка холодильного оборудования фреоном), при условии предоставления Заказчиком комплектующих, запасных частей и иных материалов, необходимых для осуществления обслуживания и ремонта.

8.13 При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в пищеблоке, обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения.

8.14 Обеспечить пищеблок кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств.

8.15 Перед началом приема пищи обучающимися обеспечить накрытие столов в обеденном зале Школы силами своих работников и за счет собственных средств.

8.16 После приема пищи обучающимися обеспечить уборку помещений пищеблока, уборку столов в обеденном зале Школы силами своих работников и за счет собственных средств.

8.17 Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

8.18 Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

8.19 Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), протоколы лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции, книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

8.20 Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия во время оказания услуг, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

8.21 Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

8.22 Допускать к работе в пищеблок работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.23. Ежемесячно предоставлять отчетность об объеме оказанных услуг по питанию обучающихся за отчетный месяц по установленным формам.

8.24. При взаимодействии с Заказчиком направлять Заказчику и принимать от Заказчика юридически значимые документы в электронной форме путём информационного взаимодействия с информационной системой Заказчика.

9. Требования по оказанию сопутствующих услуг, в т.ч. оборудования:

Заказчиком предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом и оборудованием на срок оказания услуг.

9.1 В целях организации питания обучающихся Исполнителю на условиях договора аренды (с внесением арендной платы) на срок оказания услуг передается:

- движимое имущество (приложение № 1 к Договору аренды имущества), находящееся в пищеблоке;
- недвижимое имущество: пищеблок по адресам, указанным в приложении № 1 к Договору аренды имущества.

9.2 Внесение арендной платы за пользование движимым имуществом за период оказания услуг, согласно Расчету стоимости арендной платы в соответствии с Постановлением Главы Екатеринбурга от 01 июля 2011 г. № 2774 (приложение № 2 к Договору аренды) производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному на основании заключенных договоров аренды.

9.3 Внесение арендной платы за пользование недвижимым имуществом за период оказания услуг, исходя из площади передаваемых помещений, согласно Расчету стоимости арендной платы в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга от 27 марта 2014 № 808 и от 20 марта 2008 № 1007, (приложение № 2 к Договору аренды) производится путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному на основании заключенных договоров аренды.

9.4 Возмещение Заказчику расходов за коммунальные услуги (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия, теплоэнергия, вывоз ТКО), согласно Расчету стоимости коммунальных услуг (приложение № 1 к Договору о возмещении стоимости коммунальных услуг) производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно в течение 7-ми дней со дня получения счета от Заказчика.

10. Общие требования к оказанию услуг:

Наименование услуг	Требования соответствия к СанПиН и Санитарно-эпидемиологические правилам СП
Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 149 Железнодорожного района города Екатеринбурга в 2024 году	Организация питания детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

11. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг:

- Исполнитель в порядке и в сроки, установленные разделом 14.1 Технического задания, осуществляет подключение к информационной системе обмена юридически значимыми документами в электронной форме Заказчика.

- Исполнитель в период с 09.01.2024 г. по 31.12.2024 г., за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней оказывает услуги в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным в порядке, установленном в проекте контракта, и утвержденным графиком питания обучающихся.

- Исполнитель ежемесячно в период с 09.01.2024 г. по 31.12.2024 г. предоставляет отчетность об объеме оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные разделом 14.3 Технического задания.

12. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг:

12.1 Организация питания обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

12.2. Обеспечение производственного контроля качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства, проведение входного контроля качества поступающих продуктов, оперативного контроля в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе.

12.3. Заказчик вправе осуществлять ежедневный контроль за качеством оказываемых Исполнителем услуг по контракту с составлением соответствующих актов, подписываемых уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. В случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания актов, акты оформляются Заказчиком в одностороннем порядке.

13. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг: при оказании услуг Исполнитель обеспечивает необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности. Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания (Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» и другие правовые акты).

14. Требования к организации обмена юридически значимыми документами в электронной форме с Заказчиком:

При оказании услуг Исполнитель должен использовать информационную систему обмена юридически значимыми документами в электронной форме Заказчика (далее – Система обмена, СО), предоставляющую программные интерфейсы для взаимодействия в автоматизированном режиме.

Посредством СО должны выполняться следующие действия:

- Получение от Заказчика предварительных заявок на питание.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных предварительных заявок на питание.
- Направление Заказчику ежедневного меню, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Получение от Заказчика результата рассмотрения ежедневного меню (согласование или отказ в согласовании).
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежедневного меню.
- Получение от Заказчика окончательных заявок на питание.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных окончательных заявок на питание.
- Получение от Заказчика проектов суточных отчетов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных отчетов.
- Получение от Заказчика суточных актов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных актов.
- Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта (согласование или отказ в согласовании).
- Получение от Заказчика результата подписания суточного акта.
- Получение от Заказчика проектов актов оказанных услуг за период, сформированных на основании согласованных суточных актов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных актов оказанных услуг за период.
- Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период (согласование или отказ в согласовании).
- Получение от Заказчика результата подписания акта оказанных услуг за период.
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням.
- Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о питании учащихся по дням (согласование или отказ в согласовании).
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания.
- Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета об организации питания (согласование или отказ в согласовании).
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию.
- Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о расходах по питанию (согласование или отказ в согласовании).

Описание программных интерфейсов, предоставляемых СО, которые должны использоваться Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком, приведено в разделе 1 Приложения 3 к Техническому

заданию. Описание форматов машиночитаемых электронных документов, обмен которыми выполняется с помощью СО, приведено в разделе 2 Приложения 3 к Техническому заданию

14.1. Порядок подключения к СО

Для подключения к СО Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к тестовому экземпляру СО не позднее 10 рабочих дней до даты начала оказания услуг питания по контракту.

В случае необходимости выполнения доработки программного обеспечения Исполнителя для взаимодействия с СО, Исполнитель выполняет данную доработку самостоятельно и за свой счет.

СО находится в защищенной сети передачи данных Заказчика, построенной на платформе ViPNet. Оборудование и программное обеспечение, необходимое для подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика, приобретает Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

После получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО Исполнитель должен уведомить Заказчика о дате готовности к использованию СО (в т.ч. выполнения подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика). Дата готовности не может быть позднее 5 рабочих дней с даты получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО.

После наступления указанной Исполнителем даты готовности к использованию СО проводится проверка готовности Исполнителя к информационному взаимодействию посредством СО. Для этого на тестовом экземпляре СО с участием представителей Заказчика и Исполнителя выполняется проверка действий, указанных в разделе 14 Технического задания. Перечень подлежащих проверке действий из числа указанных в разделе 14 Технического задания определяется Заказчиком.

Для каждого действия из числа указанных в разделе 14 Технического задания и определенного к проверке:

- Заказчик при необходимости выполняет подготовительные операции в тестовом экземпляре СО, которые требуются для проверки действия (например, создаёт необходимые тестовые и справочные данные, направляет документы на согласование и т.д.).
- Исполнитель выполняет действие.
- Заказчик верифицирует корректность выполнения действия и вносит результат проверки корректности выполнения действия в протокол проведения проверки.

В рамках верификации корректности выполнения действия проверяются:

- Совместимость программных средств Исполнителя с СО согласно разделу 1 Приложения 3 к Техническому заданию.
- Проверка формирования и обработки машиночитаемых электронных документов согласно разделу 2 Приложения 3 к Техническому заданию.
- Для действий, подразумевающих формирование и направление Заказчику отчетов - корректность формирования ежемесячных отчетов о питании учащихся по дням, об организации питания, о расходах по питанию согласно разделу 3 Приложения 3 к Техническому заданию.
- Для действий, подразумевающих формирование или проверку электронной подписи - корректность формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи на машиночитаемых электронных документах в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ и иных нормативных правовых документов.

Проверка готовности считается пройденной успешно, если для всех подлежащих проверке действий Заказчиком верифицирована корректность выполнения.

В случае успешного прохождения проверки Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к промышленному экземпляру СО.

В случае неуспешного прохождения проверки готовности СО, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО для организации оказания услуг в рамках контракта. В мотивированный отказ включаются ошибки и замечания, выявленные Заказчиком в ходе верификации корректности выполнения действий. Исполнитель обязан в срок не более 5 рабочих дней устранить ошибки и замечания, указанные в мотивированном отказе, и направить Заказчику уведомление о готовности к прохождению повторной проверки. Повторная проверка проводится в том же порядке, что и первичная проверка. Допускается

только одна процедура повторной проверки. Подключение к промышленному экземпляру СО до устранения всех замечаний, указанных в мотивированном отказе, не допускается.

Непрохождение или неуспешное прохождение проверки готовности СО, отсутствие подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО к дате начала предоставления услуг по организации питания обучающихся препятствует оказанию услуг по организации горячего питания обучающихся, что является существенным нарушением условий контракта.

14.2. Порядок применения СО

Обмен сведениями между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения контракта для выполнения действий, указанных в пункте 13, осуществляется через СО.

Электронный документ, направленный Исполнителю, считается доставленным в момент появления возможности его получения через СО.

Исполнитель должен выполнять действия с использованием СО в следующие сроки:

- Направление Заказчику ежедневного меню – не позднее 18:00 дня, предшествующего дню питания.
- Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления суточного акта Исполнителю.
- Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления акта оказанных услуг за период Исполнителю.

Предоставление услуг по питанию учащихся должно производиться только на основании окончательных заявок на питание, направленных Заказчиком через СО, и не отозванных Заказчиком.

14.3. Формирование отчетности об объёме оказанных услуг по питанию обучающихся за отчетный месяц

Отчетность об объёме оказанных услуг должна формироваться Исполнителем ежемесячно и содержать сведения об услугах по питанию обучающихся, оказанных в течение отчетного месяца.

Исполнителем должны предоставляться следующие отчетные формы:

- Отчет о питании учащихся по дням.
- Отчет об организации питания.
- Отчет о расходах по питанию.

Ежемесячный отчет о питании учащихся по дням должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по дням, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Ежемесячный отчет об организации питания должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по классам (раздельно 1-4, 5-9, 10-11 классы), и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Ежемесячный отчет о расходах по питанию должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем и подлежащих оплате за счет бюджетных средств, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

Порядок получения справочной информации, необходимой для формирования отчетов, приведен в разделе 1 Приложения 3 к Техническому заданию.

15. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

15.1 Учет оказанных услуг по организации питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством СО:

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;
- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.2 Защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

15.3 Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

15.4 По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.

15.5 Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя.

15.6 При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

15.7 В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.

15.8 Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом оказанных услуг за период, который согласовывается и подписывается сторонами посредством СО в форме электронного документа. В случае создания приемочной комиссии, акт оказанных услуг за период подписывается Заказчиком по результатам работы приемочной комиссии. Акт оказанных услуг за период составляется в течение 5-ти дней после окончания периода (декады). В случаях, предусмотренных контрактом, Исполнитель предоставляет Заказчику иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям контракта, в том числе по качеству и объёму.

15.9 Экспертиза оказанной услуги (ее результата):

15.9.1 Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу оказанной услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом о закупках.

15.9.2 При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин должна быть назначена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций.

15.9.3 Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, в указанных случаях расходы на экспертизу несут обе стороны поровну.

15.9.4 Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

15.9.5 В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо оказанной услуги уполномоченный представитель Заказчика, либо приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

15.10 При исполнении контракта:

1) исполнитель в течение 5 рабочих дней формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

2) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Заказчик вправе отказаться от подписания сформированного в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документа о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим контрактом. При отказе от подписания документа о приемке оказанных услуг об этом делается отметка в ЕИС и направляется мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

15.11 При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

15.12 Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий контракта, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

15.13 Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между Заказчиком и Исполнителем.

16. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:

- ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ФЗ от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

- ГОСТ 28116-95 «Емкости функциональные для предприятий общественного питания»;

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- ОСТ 28-1-95. Стандарт отрасли. Общественное питание. Требования к производственному персоналу;

- ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

- Методические рекомендации «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

Заказчик:

Исполнитель:

Директор _____/Добычина О.А./
М.П.

Директор _____/Елькина Н.А./
М.П.

Количество оказываемых услуг

МБОУ СОШ № 149			
Категории обучающихся	Кол-во обучающихся, чел.	Продолжительность оказания услуг(дни)	Количество дето/дней (0,9)
Обучающиеся 1х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (завтрак)	62	159	8 872
Обучающиеся 1х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (обед)	0	159	0
Обучающиеся 1х классов, являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	15	159	2 147
Обучающиеся 2-4х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (завтрак)	205	164	30 258
Обучающиеся 2-4х классов за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (обед)	243	164	35 867
Обучающиеся 2-4х классов, являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	31	164	4 576
Обучающиеся 5-11х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые); дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной военной мобилизации в Российской Федерации"; дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (завтрак)	165	164	24 354

Обучающиеся 5-11х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые); дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной военной мобилизации в Российской Федерации"; дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (обед)	80	164	11 808
Обучающиеся 5-11х классов, являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	44	164	6 495
ИТОГО:	845	x	124 377

Заказчик:

Директор _____/Добычина О.А./
М.П.

Исполнитель:

Директор _____/Елькина Н.А./
М.П.

Договор № _____

аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149, (далее – МБОУ СОШ № 149), в лице директора **Добычиной Ольги Александровны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендодатель), с одной стороны,
и **Общество с ограниченной ответственностью «Каскад»** (далее – ООО «Каскад»), в лице **Елькиной Натальи Аркадьевны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендатор), с другой стороны (далее – Стороны),
заключили настоящий Договор аренды муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 149 на праве оперативного управления (далее – Договор)

1. Общие положения

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду муниципальное недвижимое имущество - встроенные нежилые помещения пищеблока (в соответствии с выпиской из технического паспорта):

Площадь: **161,1 кв.м**

и муниципальное движимое имущество, перечисленное в Приложении 1 к Договору аренды (далее – Объект). Целевое назначение имущества, составляющего Объект, – общественное питание (организация питания обучающихся);

1.2. Договор действует с **«09» января 2024 г. по «31» декабря 2024 г.**

Объект считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

1.3. По истечении срока действия Договора и исполнении всех условий и обязательств Договор прекращает свое действие. Договор может быть продлен только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Права сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и Договором;

2.1.2. Проводить проверку наличия имущества, составляющего Объект, и переданного в аренду, его состояния, осуществлять учет и проверку исполнения условий Договора Арендатором, контролировать использование имущества, составляющего Объект;

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. На возмещение расходов, произведенных при ликвидации последствий страховых случаев, при условии выполнения Арендатором требований п. 3.2.11. Договора и своевременной оплаты страховых платежей;

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и Договором.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Объект в соответствии с условиями Договора по акту приема-передачи;

3.1.2. В случае прекращения действия Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 15-ти дней после прекращения действия Договора принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи свободным от имущества, принадлежащего Арендатору и (или) третьим лицам, и от прав третьих лиц;

3.1.3. В письменной форме доводить до сведения Арендатора изменения своего наименования, места нахождения, изменения условий и порядка расчета арендной платы за пользование Объектом, установленные в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

3.1.4. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о расторжении Договора и передаче Объекта Арендодателю, в связи со сносом здания в соответствии с градостроительным

законодательством Российской Федерации. Немедленно уведомлять Арендатора о необходимости расторгнуть Договор, передать Объект Арендодателю, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части);

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять от Арендодателя Объект в соответствии с условиями Договора по акту приема-передачи;

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с его целевым назначением и в строгом соответствии с условиями его использования, предусмотренными документацией об открытом аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества;

3.2.3. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние, противопожарный режим недвижимого имущества, составляющего Объект, в соответствии с Правилами содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территорий городов и населенных пунктов, действующими в Свердловской области;

3.2.4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора «Платежи и расчеты по Договору»;

3.2.5. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт имущества, составляющего Объект;

3.2.6. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания, строения, сооружения (или его части), постановкой здания, строения, сооружения на капитальный ремонт или при его сносе в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий – в течение 8–10 часов по требованию органов ГО и ЧС;

3.2.7. Немедленно (не позднее чем через 2 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) извещать Арендодателя, а также организации, занимающиеся эксплуатацией инженерных коммуникаций, о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта;

3.2.8. Арендатор принимает долевое участие в финансировании содержания общего имущества здания, строения, сооружения. Доля Арендатора в затратах на содержание общего имущества здания, строения, сооружения определяется исходя из отношения арендуемой площади к общей площади здания, строения, сооружения;

3.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу, составляющему Объект, для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора – по предварительному согласованию;

3.2.10. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение пятнадцати дней после прекращения действия Договора передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Объект со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а недвижимое имущество и с исправно работающими инженерным и электрическими сетями, коммуникациями и оборудованием, расположенными в нем, холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, предоставленное в аренду для организации горячего питания обучающихся, подлежит возврату Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа (в соответствии со ст. 622ГК РФ);

3.2.11. При своей реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

3.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, составляющему Объект, представителям организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания, строения, сооружения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, сетей, коммуникаций для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля;

3.2.13. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое специальное оборудование согласно всем отраслевым правилам, нормам, стандартам и нормативам, действующим в соответствии с видами деятельности Арендатора и назначением арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое, санитарное и противопожарное состояние;

3.2.14. Арендатор участвует за счет собственных средств в страховании Объекта. Страховая компания, с которой заключается договора страхования, определяется в порядке, установленном Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.1997 № 21/1 «Об утверждении Положения «О порядке страхования муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»»;

3.2.15. При наступлении страхового случая, предусмотренного Договором страхования, незамедлительно (не позднее чем через 2 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных сетей, коммуникаций, а также соответствующим надзорным и правоохранительным органам и страховой компании;

3.2.16. Своевременно оплачивать страховые платежи.

3.2.17. Ежеквартально за счет собственных средств осуществлять обследование холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, предоставленного в аренду для организации горячего питания обучающихся, на соответствие оборудования паспортным характеристикам.

Ежеквартально представлять отчет обследования холодильного, торгово-технологического и другого оборудования Арендодателю.

А также ежемесячно обслуживать и производить текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, предоставленного в аренду для организации горячего питания обучающихся.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Арендная плата за переданный по Договору Объект устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету.

Арендная плата за пользование недвижимым и движимым муниципальным имуществом, составляющим Объект, на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере **9 900 руб. 79 коп.** (в соответствии с приложением № 2 к Договору аренды) за 1 месяц;

Стоимость коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы, связанные с обслуживанием и ремонтом движимого и (или) недвижимого имущества, составляющего Объект, а также общего имущества здания, строения, сооружения, в котором расположено нежилое помещение, составляющее Объект, не включаются в состав арендной платы. Арендатор обязан заключить отдельный договор на эксплуатационные, коммунальные услуги;

4.2. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору);

4.3. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному, на лицевой счет Арендодателя, открытый в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга;

4.4. При изменении размера арендной платы в соответствии с пунктом 4.2. Договора Арендатор обязан внести арендную плату либо доплату за предыдущий период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчета Арендатору;

4.5. Расчет направляется Арендатору по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Обязательство Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет Арендодателя;

4.6. При наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды, поступающие по Договору платежи, засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга (если иное не указано в платежных документах).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае причинения убытков Объекту Арендатор обязан возместить убытки в полном объеме;

5.2. В случае нарушения подпунктов. 3.2.4, 4.3. Договора Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки установленного платежного периода;

5.3. В случае неисполнения Арендатором обязательства по возврату имущества, составляющего Объект, в сроки, предусмотренные Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную

плату и пени в размере 0,5 процента от суммы арендной платы за месяц за каждый день пользования соответственно недвижимым и (или) движимым имуществом после прекращения действия Договора.

5.4. В случае невозможности возвратить холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, в соответствии с п. 3.2.10 Договора, возмещает фактическую стоимость восстановления или приобретения оборудования.

6. Особые условия

6.1. Предоставление в аренду недвижимого имущества, составляющего Объект, не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному недвижимому имуществу прилегающую территорию;

При нарушении данного условия Арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были оговорены Сторонами при заключении Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта, при заключении Договора или передаче Объекта и перечислены в акте приёма-передачи;

6.3. Улучшения Объекта, произведенные Арендатором, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург». Арендатор не имеет право на возмещение стоимости этих улучшений.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты Арендодателя – soch149eduekb.ru.

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: официальный адрес электронной почты Арендатора – kaskad625@mail.ru

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

7.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления

о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

7.5. Стороны информируют в письменной форме орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

8. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

8.1. Договор может быть прекращен:

- по соглашению сторон;
- в случае одностороннего отказа стороны по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- по требованию одной из сторон по решению суда;

8.2. Предмет Договора (Объект) не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора;

8.3. По требованию Арендодателя по решению суда Договор может быть досрочно прекращен в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом, составляющим Объект, с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество, составляющее Объект;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- не производит текущий ремонт имущества, составляющего Объект в установленные Договором аренды сроки, а при отсутствии их в Договоре, – в согласованные сторонами сроки;
- не выполняет требования пункта 3.2.10 Договора;
- не использует Объект по целевому назначению, что подтверждено актом созданной Арендодателем комиссии;

8.4. Договор расторгается в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.4. Договора при сносе в соответствии с градостроительным законодательством здания, строения, сооружения, переданного в аренду или в котором находится нежилое помещение, переданное в аренду в соответствии с Договором;

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по решению суда, вступившему в законную силу;
- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным Договором;
- в случае одностороннего отказа стороны, при условии наличия письменного уведомления другой стороны за один месяц;

8.6. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются в течение 30 дней сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного в пункте 4.2 Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом Свердловской области в соответствии с их компетенцией;

9.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Приложения к Договору

10.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

10.1.1. Приложение № 1 Перечень движимого имущества и помещений пищеблока;

10.1.2. Приложение № 2 Расчет арендной платы;

11. Реквизиты сторон

11.1. Арендодатель:

11.2. Арендатор:

МБОУ СОШ № 149

Место нахождения: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. С. Перовской, 111

Телефон(ы): (343) 324-10-11

Платежные реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга
(МБОУ СОШ № 149, л/сч. 59061000040)

ИНН 6659038511 КПП 667801001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

р/счет 03234643657010006200

к/счет 40102810645370000054

КБК 90630201040040000120

ООО «Каскад»

Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 19

Почтовый адрес: 620134, г. Екатеринбург, ул. Расточная, д. 17, корп. 1

Телефон: 8 (343) 305-33-50

Адрес электронной почты: kaskad625@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6659100625 КПП 667801001

р/с 40702810905000025824

Уральский ф-л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

БИК 046577975

к/с 30101810500000000975

ОКПО 72377070 ОГРН 1046603133345

Директор _____/Добычина О.А./
м.п.

Директор _____/Елькина Н.А./
м.п.

Перечень имущества МБОУ СОШ № 149, передаваемого в аренду:

Недвижимое имущество

№ по плану	Наименование помещений	Общая площадь, кв.м.	Стоимость, руб. Балансовая
47	Кухня	79,6	
48	Моечная	24,0	
63	Кладовая	8,5	
64	Загрузочная	24,6	
65	Тамбур	3,7	
66	Уборная	1,6	
67	Душ	1,6	
68	Холодильная камера	9,3	
69	Гардероб	8,2	
Итого		161,1	223 085,61

Движимое имущество

№	Инвентарный номер	ОЦДИ	Наименование имущества	Кол-во штук	Начальная стоимость
1	56947	ОЦДИ	Умягчитель воды	1	13 500,00
2	56948	ОЦДИ	Фильтр для очистки воды	1	18 320,00
3	126	ОЦДИ	Овощерезка МПР-350 0,2	1	22 490,00
4	88	ОЦДИ	Мясорубка МИМ-600	1	23 130,00
5	70701	ОЦДИ	Столешницы производственные СПРМ	7	25 445,00
6	73	ОЦДИ	Шкаф жарочный ШЭ	1	23 394,00
7	59	ОЦДИ	Шкаф холодильный R750M	1	26 338,00
8	4101340001	ОЦДИ	Овощерезка МПР-350M	1	32 000,00
9	16873	ОЦДИ	Мармит 1-х бл. 2-конф. Нерж.	1	41 000,00
10	124	ОЦДИ	Плита эл. ПЭ-4Шмн	2	53 400,00
11	16659	ОЦДИ	Мармит вторых блюд	1	59 000,00
12	85	ОЦДИ	Котел пищевар. КПЭМ	1	71 250,00
13	70860	ОЦДИ	Машина посудомоечная МПУ-700	1	134 555,00
14	86	ОЦДИ	Камера холод КХН	1	86 255,00
15	16773	ОЦДИ	Водонагреватель Ariston	1	35 000,00
16	101041	ОЦДИ	Шкаф ШЗК-950/600 нерж.	1	24 750,00
17	3101041399	ОЦДИ	Шкаф жарочный	1	60 000,00
18	4101341998	ОЦДИ	Пароконвектомат	1	160 500,00
19	б/н		Стол производственный	4	18 060,00
20	57303	ОЦДИ	Кипятильник воды КНЭ-50/100Б	1	15 000,00
21	210134000	ОЦДИ	Компрессор к прилавку-витрине	1	7 500,00

22	4101360019	ОЦДИ	Тележка для сбора посуды	1	4 000,00
23	4101360040 4101360039	ОЦДИ ОЦДИ	Стеллаж	2	12 000,00
24	4101360038	ОЦДИ	Стеллаж	1	7 000,00
25	4101260002	ОЦДИ	Фильтр очистки воды	1	28 000,00
26	4101240037	ОЦДИ	Холодильник Бирюса 133L	1	18 944,00
27	4101240038	ОЦДИ	Машина тестомесильная	1	60 000,00
28	4101240039	ОЦДИ	Прилавок-витрина холодильная ПВВ(Н) 70 КМ-НШ	1	59 300,00
Итого			1 122 071,00	39	1 140 131,00

Арендодатель:

Директор _____ /Добычина О.А./
М.П.

Арендатор:

Директор _____ /Елькина Н.А./
М.П.

Ориентировочный расчет арендной платы недвижимого и движимого имущества

АРЕНДОДАТЕЛЬ	МБОУ СОШ № 149
АРЕНДАТОР	ООО «Каскад»
Адрес арендуемого помещения:	город Екатеринбург, улица Софьи Перовской, дом 111 (пищеблок)

Базовая ставка (руб/кв.м. год) на 01.04.2014*: 1163,00

* Постановление от 27.03.2014 г № 808 "Об установлении базовой ставки арендной платы"

Общая площадь арендуемого нежилого помещения (кв.м.)	161,1
из них: полуподвал (кв.м.)	0
подвал (кв.м.)	0

Поправочные коэффициенты (Постановление от 20.03.2008 г. №1007 "Об утверждении корректировочных коэффициентов к базовой ставке арендной платы по договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда МО "город Екатеринбург"):	
Объект	Пищеблок
Площадь (кв.м)	161,1
п.1 Коэффициент учета материала стен	1,6
п.2.1 Коэффициент учета удобств пользования (отдельно стоящий объект)	1,0
п.2.2 Коэффициент учета удобств пользования (наличие отдельного входа)	1,6
п.3.1: п.3.2 Коэффициент учета степени благоустройства (наличие на объекте всех видов благоустройства)	1,0
п.3.3 Коэффициент учета степени благоустройства (наличие в здании мест общего пользования, не включенных в объект)	1,0
п.11 Организация услуг питания в муниципальных образовательных учреждениях общеобразовательного типа	0,01

1. АРЕНДНАЯ ПЛАТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Период Аренды	Арендная плата в МЕСЯЦ (руб.)	Арендная плата за ПЕРИОД АРЕНДЫ (руб.)	ндс (20 %)	Налоговая база	Арендная плата за ПЕРИОД АРЕНДЫ (руб.)
09.01.2024 - 31.12.2024	399,70	4 796,40	0,00	4 796,40	4 796,40

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Балансовая стоимость оборудования (руб.) 10.10.2023					1 140 131,00
Период Аренды	Арендная плата в МЕСЯЦ (руб.)	Арендная плата за ПЕРИОД АРЕНДЫ (руб.)	ндс (20 %)	Налоговая база	Арендная плата за ПЕРИОД АРЕНДЫ (руб.)

09.01.2024 - 31.12.2024	9 501,09	114 013,08	0,00	114 013,08	114 013,08
итого					114 013,08

РАСЧЕТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛИМОЙ ЧАСТЬЮ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Арендодатель:

Директор _____ /Добычина О.А./
М.П.

Арендатор:

Директор _____ /Елькина Н.А./
М.П.

Описание системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме

Содержание

1.	Описание программного интерфейса СО	46
1.1.	ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ МОДУЛЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	46
1.2.	ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ МОДУЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	47
1.3.	ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ МОДУЛЯ РАБОТЫ С ЛИЦЕВЫМИ СЧЕТАМИ И ОПЕРАЦИЯМИ.....	48
2.	Форматы электронных документов	49
2.1.	ОБЩИЕ ТИПЫ ДАННЫХ.....	49
2.2.	ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ	49
2.3.	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ	49
2.4.	СУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ	49
2.5.	СУТОЧНЫЙ АКТ	49
2.6.	АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ЗА ПЕРИОД	49
2.7.	ОТЧЕТ О ПИТАНИИ УЧАЩИХСЯ ПО ДНЯМ	50
2.8.	ОТЧЕТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	50
2.9.	ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПО ПИТАНИЮ.....	50
3.	Требования к формированию отчетности	51
3.1.	ОТЧЕТ О ПИТАНИИ УЧАЩИХСЯ ПО ДНЯМ	51
3.2.	ОТЧЕТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	52
3.3.	ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПО ПИТАНИЮ.....	54

1. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО ИНТЕРФЕЙСА СО

Программный интерфейс СО реализован в виде набора RESTful API сервисов, доступных по протоколу HTTPS. Машиночитаемое описание методов данных сервисов, включая описание форматов входных и выходных данных, возможные коды ответа, приведено в формате OpenAPI в прилагаемых файлах `administrationSwagger.json`, `studentsSwagger.json`, `documentsSwagger.json`.

1.1. Перечень методов модуля администрирования

Для аутентификации и авторизации используется технология OAuth2 с генерацией JWT token. Для авторизации необходимо вызвать POST метод `/api/administrations/v1/account/login`. При успешной авторизации в заголовке ответа возвращается `Set-Cookie: JWTToken={значение токена}`. Cookie необходимо передавать во всех последующих вызовах методов API СО.

Для вызова метода авторизации пользователя необходимо использовать реквизиты доступа к СО, переданные Заказчиком. Реквизиты различаются для тестового и промышленного контуров.

Перечень методов:

- Авторизация пользователя:
 - `/api/administrations/v1/account/login`
- Выход авторизованного пользователя:
 - `/api/administrations/v1/account/logout`
- Получение справочника категорий субсидий:
 - `/api/administrations/v1/subsidies/categories`
- Получение справочника субсидий:
 - `/api/administrations/v1/subsidies/search`
- Получение справочника организаций:
 - `/api/administrations/v1/organization/search`
- Получение данных по конкретной организации
 - `/api/administrations/v1/organization/{id}`
- Получение списка договоров
 - `/api/administrations/v1/contracts/search`
- Сведения о договоре
 - `/api/administrations/v1/contracts/{id}`

1.2. Перечень методов модуля электронного документооборота

Перечень методов:

- Получение списка документов
 - **/api/documents/v1/documents/search**
- Получение документов
 - **/api/documents/v1/documents/{documentId}**
- Загрузка файла документа
 - **/api/documents/v1/documents/import**
- Отправка документа с подписанием
 - **/api/documents/v1/documents/sign-send**
- Получение файла документа
 - **/api/documents/v1/documents/{documentId}/download**
- Генерация файла резолюции документа
 - **/api/documents/v1/documents/{documentId}/generate-resolution**
- Отзыв документа
 - **/api/documents/v1/documents/revoke**
- Отклонение документа
 - **/api/documents/v1/documents/reject**
- Согласование документа
 - **/api/documents/v1/documents/{documentId}/approve**

Порядок действий при отправке документа:

- Загрузить xml файл документа с использованием метода **/api/documents/v1/documents/import**. В результате загрузки сервис вернет идентификатор загруженного файла.
- Рассчитать хеш файла и выполнить подпись рассчитанного хеша.
- Выполнить отправку подписи хеша файла путем вызова метода **/api/documents/v1/documents/sign-send** с передачей идентификатора файла, рассчитанного ранее хеша, подписи хэша и сертификата электронной подписи.

Порядок действий при согласовании документа:

- Получить идентификатор документа путем вызова метода

/api/documents/v1/documents/search. В ответе будет содержаться идентификатор документа.

- Найти идентификатор прикрепленного к документу файла путем вызова метода **/api/documents/v1/documents/{documentId}**
- Рассчитать хеш файла и выполнить подпись рассчитанного хеша.
- Выполнить отправку подписи хеша файла путем вызова метода **/api/documents/v1/documents/{documentId}/approve** с передачей идентификатора документа, рассчитанного ранее хеша, подписи хэша и сертификата электронной подписи.

Порядок действий при отклонении/отзыве документа:

- Сгенерировать файл резолюции путем вызова метода **/api/documents/v1/documents/{documentId}/generate-resolution** и передачей в метод идентификатора документа и решения (отклонить/согласовать).
- Рассчитать хеш файла и выполнить подпись рассчитанного хеша.
- Отклонить/отозвать документ путем вызова методов **/api/documents/v1/documents/reject** или **/api/documents/v1/documents/revoke** с передачей идентификатора документа, рассчитанного ранее хеша, подписи хэша и сертификата электронной подписи.

1.3. Перечень методов модуля работы с лицевыми счетами и операциями

Перечень методов:

- Получение списка лицевых счетов
 - **/api/students/v1/students/search**
- Получение сведений о лицевом счете
 - **/api/students/v1/students/{rootId}**
- Получение списка операций по лицевому счету
 - **/api/students/v1/account-operation/search**

2. ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Электронные документов представлены в формате XML (eXtensible Markup Language) версии

1.0. Спецификация размещена в сети Интернет по адресу: <https://www.w3.org/TR/xml/>.

Для описания структур электронных документов используется XML Schema. Спецификация размещена в сети Интернет по адресам <https://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>, <https://www.w3.org/TR/xmlschema-2/>.

2.1. Общие типы данных

Описание общих типов данных приведено в приложенных файлах:

- CommonTypes.v1.0.0.xsd
- FeedCommonTypes.v1.0.0.xsd
- MenuCommonTypes.v1.0.0.xsd

2.2. Заявка на питание

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- ConsolidatedFeedRequest.v1.0.1.xsd

2.3. Ежедневное меню

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- DailyMenu.v1.0.1.xsd

2.4. Суточный отчет

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- FeedReport.v1.0.1.xsd

2.5. Суточный акт

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- WorksCertificate.v1.0.1.xsd

2.6. Акт оказанных услуг за период

Описание формата представления приведено в приложенных файлах:

- Invoice.v1.0.2.xsd
- PeriodWorksCertificate.v1.0.1.xsd
- InvoiceCertificatePacket.v1.0.2.xsd

2.7. Отчет о питании учащихся по дням

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- MonthlyFeedReport.v1.0.2.xsd

2.8. Отчет об организации питания

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- FeedOrganizationReport.v1.0.2.xsd

2.9. Отчет о расходах по питанию

Описание формата представления приведено в приложенном файле:

- BudgetExpensesReport.v1.0.1.xsd

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

Исполнитель должен ежемесячно предоставлять Заказчику следующие отчеты, содержащие информацию об оказанных услугах по питанию обучающихся в течение отчетного месяца:

- Отчет о питании учащихся по дням.
- Отчет об организации питания.
- Отчет о расходах по питанию.

Отчеты должны предоставляться в виде машиночитаемых электронных документов, форматы которых приведены в разделах 2.7, 2.8 и 2.9.

3.1. Отчет о питании учащихся по дням

Отчет о питании учащихся по дням должен содержать следующую информацию:

- Наименование отчета «Отчет по расходованию денежных средств на питание детей».
- Месяц, за который сформирован отчет. Если договор с организацией питания действовал не весь месяц – то дополнительно указывается период действия договора в течение месяца.
- Наименование и номер образовательного учреждения.
- Наименование организации питания.
- Таблица, строка в которой являются дни выбранного месяца, со следующими столбцами:
 - Дата
 - Общее кол-во питавшихся (чел)
 - Общая сумма в день (руб)
 - Группа из 3 столбцов «Количество», «Цена» и «Сумма» по каждому варианту питания за счет субсидии.
 - Итого дотация (субсидия).
 - Итого средства родителей (руб)
- Строка, содержащая сумму операций нормирования отдельно по источникам финансирования (субсидия, родительская плата).
- Итоговая строка.
- Дата и время формирования отчета.

В отчет должны включаться строки только для тех дней, в которые оказывались услуги

питания.

3.2. Отчет об организации питания

Отчет об организации питания должен содержать следующую информацию:

- Наименование отчета «Отчет об организации питания».
- Месяц, за который сформирован отчет. Если договор с организацией питания действовал не весь месяц – то дополнительно указывается период действия договора в течение месяца.
- Графа 1: Наименование муниципального образовательного учреждения
- Графа 2: Количество обучающихся в учреждении, чел.
- Охват организованным горячим питанием
 - 1 – 4-й классы
 - Графа 3: количество обучающихся, чел.
 - Графа 4: количество питающихся, чел.
 - Графа 5: охват, % от общего количества обучающихся в 1 – 4-х классах
 - Графа 6: охват, % от общего количества обучающихся в учреждении
 - 5 – 9-й классы
 - Графа 7: количество обучающихся, чел.
 - Графа 8: количество питающихся, чел.
 - Графа 9: охват, % от общего количества обучающихся в 5 – 9-х классах
 - Графа 10: охват, % от общего количества обучающихся в учреждении
 - 10 – 11-й классы
 - Графа 11: количество обучающихся, чел.
 - Графа 12: количество питающихся, чел.
 - Графа 13: охват, % от общего количества обучающихся в 10 – 11-х классах
 - Графа 14: охват, % от общего количества обучающихся в учреждении
 - Всего

- Графа 15: количество питающихся, чел.
 - Графа 16: охват, % от общего количества обучающихся в учреждении
- Охват питанием через дополнительные формы обслуживания
 - Графа 17: количество питающихся 5 – 9-х классов, чел.
 - Графа 18: количество питающихся 10 – 11-х классов, чел.
 - Графа 19: количество питающихся всего, чел.
 - Графа 20: охват, % от общего количества обучающихся в учреждении
- Количество обучающихся, получающих дотации на питание
 - 1 – 4-й классы
 - Графа 21: Лица с ограниченными возможностями здоровья, чел.
 - Графа 22: Многодетные семьи, чел.
 - Графа 23: Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, чел.
 - Графа 24: Малообеспеченные семьи, чел.
 - Графа 25: Дети участников СВО, чел.
 - Графа 26: Дети лиц, проживающих в Украине, ДНР, ЛНР, чел.
 - Графа 27: Дети военнослужащих, чел.
 - 5 – 11-й классы
 - Графа 28: Лица с ограниченными возможностями здоровья, чел.
 - Графа 29: Многодетные семьи, чел.
 - Графа 30: Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, чел.
 - Графа 31: Малообеспеченные семьи, чел.
 - Графа 32: Дети участников СВО, чел.
 - Графа 33: Дети лиц, проживающих в Украине, ДНР, ЛНР, чел.
 - Графа 34: Дети военнослужащих, чел.
- Средняя стоимость питания в день на одного обучающегося
 - Графа 35: завтрак, руб.
 - Графа 36: обед, руб.

- Дата и время формирования отчета.

3.3. Отчет о расходах по питанию

Отчет о расходах по питанию должен содержать следующую информацию:

- Наименование отчета «Отчет о расходах по организованному питанию за счет средств бюджета».
- Месяц, за который сформирован отчет. Если договор с организацией питания действовал не весь месяц – то дополнительно указывается период действия договора в течение месяца.
- Количество учебных дней в месяце.
- Наименование и номер образовательного учреждения.
- Таблица со следующими столбцами:
 - Категория обучающихся в МОУ, получающих дотацию
 - Количество обучающихся, получивших услугу (чел.)
 - Количество дето/дней
 - Сумма средств на организацию питания за счет средств бюджета (руб.)
- В таблице должны быть следующие строки:
 - Обучающиеся в 1-4 классах, за исключением специальных (коррекционных) классов:
 - Лица с ограниченными возможностями здоровья
 - Малообеспеченные семьи
 - Многодетные семьи
 - Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
 - Дети участников СВО
 - Дети лиц, проживающих в Украине, ДНР, ЛНР
 - Дети военнослужащих
 - Все остальные
 - Обучающиеся в 5-11 классах, за исключением специальных

(коррекционных) классов:

- Лица с ограниченными возможностями здоровья
 - Малообеспеченные семьи
 - Многодетные семьи
 - Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
 - Дети участников СВО
 - Дети лиц, проживающих в Украине, ДНР, ЛНР
 - Дети военнослужащих
 - Обучающиеся в специальных (коррекционных) классах
 - 1-4 классы
 - 5-9 классы
 - Учащиеся 1-4 классов, за исключением специальных (коррекционных) классов:
 - За счет федерального софинансирования
 - За счет регионального софинансирования
 - За счет регионального бюджета
 - Обучающиеся в 5-11 классах, за исключением специальных (коррекционных) классов
 - Нормирование
- Итоговая строка.
- Дата и время формирования отчета.

**Договор № _____
о возмещении стоимости коммунальных услуг**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149, (далее – МБОУ СОШ № 149), в лице директора **Добычиной Ольги Александровны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендодатель), с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «Каскад»** (далее – ООО «Каскад»), в лице **Елькиной Натальи Аркадьевны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендатор), с другой стороны (далее – Стороны),

в соответствии с пунктом 4.1. Договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 149, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии, расходуемой на отопление, электрической энергии и услуг по вывозу ТКО (далее - коммунальных услуг), потребленных им в период пользования недвижимым и движимым имуществом, передаваемым по Договору аренды в помещениях пищеблока общей площадью **161,10** кв. м в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 111

1.2. Возмещение стоимости коммунальных услуг производится Арендатором в течение периода пользования недвижимым и движимым имуществом, передаваемым по Договору аренды с **09 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Своевременно ставить в известность Арендатора о проведении профилактических, ремонтных, экстренных и неотложных работ.

2.1.2. Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, выставлять счета на оплату услуг, акт на возмещение оплаты коммунальных услуг.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Своевременно и полностью, в соответствии с условиями настоящего Договора возмещать стоимость коммунальных услуг, **в течение 7 рабочих дней с момента выставления счета на оплату услуг.**

2.2.2. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения, подписать акт на возмещение оплаты коммунальных услуг и передать арендодателю, либо направить мотивированный отказ от подписания акта.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендатор возмещает стоимость потребленных коммунальных услуг по тарифам, предъявляемым Арендодателю поставщиками коммунальных услуг, согласно предъявленных счетов.

3.2. Предварительный (примерный) расчет не является основанием для исчисления суммы возмещения стоимости коммунальных услуг.

3.3. Количество тепловой энергии, израсходованной Арендатором на отопление, определяется расчетным путем согласно площади арендуемых помещений.

3.4. Количество холодной и горячей воды, израсходованной Арендатором, определяется по фактическому потреблению согласно показаниям приборов учета, установленным в помещениях пищеблока или на основании ориентировочного расчета.

3.5. Объем водоотведения рассчитывается исходя из потребленного объема горячей и холодной воды;

3.6. Количество потребленной электроэнергии определяется по фактическому потреблению согласно показаниям приборов учета, установленным в помещениях пищеблока.

3.7. В случае отсутствия приборов учета в помещении пищеблока, расчет производится исходя из мощности используемого оборудования.

3.8. Услуги по вывозу ТБО и КГО определяются расчетным путем согласно площади арендуемых помещений.

3.9. Арендатор производит возмещение стоимости потребленных коммунальных услуг ежемесячно, в течение 7-ми банковских дней со дня получения счета от Арендодателя, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Арендатора, открытый в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

3.10. В случае нарушения пункта 3.8 настоящего Договора Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы стоимости коммунальных услуг за каждый день просрочки установленного платежного периода.

3.11. Нарушения сроков оплаты, установленных в настоящем Договоре более двух раз подряд или более чем на 30 календарных дней, является основанием для расторжения Договора аренды.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

4.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты Арендодателя – soch149@eduekb.ru.

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: официальный адрес электронной почты Арендатора - kaskad625@mail.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

4.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

4.5. Стороны информируют в письменной форме орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок действия Договора аренды, а в части расчетов – до их полного исполнения.

5.2. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение срока действия, не позднее пятнадцати дней составляется акт снятия показаний приборов учета на дату подписания акта приема-передачи в соответствии с Договором аренды.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров, с учетом норм действующего законодательства РФ.

5.4. Стороны обязуются в 10-дневный срок сообщать друг другу обо всех изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями сторон.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

6.1 Предварительный (примерный) расчет стоимости возмещения коммунальных расходов.

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

МБОУ СОШ № 149

Место нахождения: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. С. Перовской, 111

Телефон(ы): (343) 324-10-11

Платежные реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга
(МБОУ СОШ № 149, л/сч. 59061000040)

ИНН 6659038511 КПП 667801001

Уральское ГУ Банка России/УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

р/счет 03234643657010006200

к/счет 40102810645370000054

КБК 90630201040040000120

Арендатор:

ООО «Каскад»

Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург,
ул. Автомагистральная, д. 19

Почтовый адрес: 620134, г. Екатеринбург, ул.
Росточная, д. 17, корп. 1

Телефон: 8 (343) 305-33-50

Адрес электронной почты: kaskad625@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6659100625 КПП 667801001

р/с 40702810905000025824

Уральский ф-л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

БИК 046577975

к/с 30101810500000000975

ОКПО 72377070 ОГРН 1046603133345

Директор _____ /Добычина О.А./
м.п.

Директор _____ /Елькина Н.А./
м.п.

Примерный расчет стоимости возмещения коммунальных расходов

Муниципальный заказчик	Примерный расчет стоимости возмещения коммунальных расходов, руб.
МБОУ СОШ № 149	743 291,38

Арендодатель:

Директор _____ /Добычина О.А./
М.П.

Арендатор:

Директор _____ /Елькина Н.А./
М.П.

Договор № _____
о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации
имущества

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149, (далее – МБОУ СОШ № 149), в лице директора **Добычиной Ольги Александровны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендодатель), с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «Каскад»**, в лице директора **Елькиной Натальи Аркадьевны**, действующего на основании **Устава**, (далее – Арендатор), с другой стороны (далее – Стороны),

в соответствии с пунктом 4.1. Договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 149, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества**, используемого им при оказании услуг по организации питания в помещениях пищеблока общей площадью 161,10 кв. м в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской, 111 (далее – Помещения).

1.2. **В эксплуатационные расходы входят:**

- обслуживание системы пожарной сигнализации,
- обслуживание системы вентиляции;
- обслуживание тревожной кнопки
- комплексное обслуживание ИТП и УКУТ;
- обслуживание систем видеонаблюдения;
- техническое обслуживание АПК;
- дератизация;
- вызов группы быстрого реагирования;
- амортизационные отчисления на модернизацию кухонного оборудования.

1.3. Возмещение стоимости **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** производится Арендатором за весь период действия Договора аренды от ____ 20__ г № ____ с **09.01.2024 года по 31.12.2024 года.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Своевременно ставить в известность Арендатора о проведении профилактических, ремонтных, экстренных и неотложных работ.

2.1.2. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, выставлять счета Арендатору на оплату услуг.

2.2 Арендатор обязуется:

2.2.1 Своевременно и полностью, в соответствии с условиями настоящего Договора возмещать стоимость **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.**

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендатор возмещает стоимость **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества**, исходя из отношения арендуемой площади к общей площади здания, строения, сооружения, а в части **амортизационных отчислений на модернизацию кухонного оборудования в размере 2% от начальной стоимости оборудования, переданного в аренду в год.**

3.2. Стоимость **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества**, возмещаемых Арендатором по настоящему Договору, указывается в Расчете (ориентировочном)

стоимости **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** (Приложение № 1), которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. Арендатор производит возмещение стоимости **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** ежемесячно в течение 7-ми дней со дня получения счета от Арендодателя.

3.4. В случае нарушения сроков возмещения стоимости **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы стоимости **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** за каждый день просрочки установленного срока оплаты. При прекращении договора пени подлежат начислению до момента исполнения обязанности Арендатора по оплате стоимости эксплуатационных расходов.

3.5. Арендатор обязуется в 10-дневный срок сообщать Арендодателю обо всех изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

3.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

4.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты Арендодателя – soch149@eduekb.ru.

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: официальный адрес электронной почты Арендатора - kaskad625@mail.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

4.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

4.5. Стороны информируют в письменной форме орган Администрации города Екатеринбурга,

осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до их полного исполнения.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров, с учетом норм действующего законодательства РФ.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

6.1 Расчет (ориентировочный) стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

МБОУ СОШ № 149

Место нахождения: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. С. Перовской, 111

Телефон(ы): (343) 324-10-11

Платежные реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга
(МБОУ СОШ № 149, л/сч. 59061000040)

ИНН 6659038511 КПП 667801001

Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

р/счет 03234643657010006200

к/счет 40102810645370000054

КБК 90630201040040000120

Арендатор:

ООО «Каскад»

Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 19

Почтовый адрес: 620134, г. Екатеринбург, ул. Расточная, д. 17, корп. 1

Телефон: 8 (343) 305-33-50

Адрес электронной почты: kaskad625@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6659100625 КПП 667801001

р/с 40702810905000025824

Уральский ф-л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

БИК 046577975

к/с 30101810500000000975

ОКПО 72377070 ОГРН 1046603133345

Директор _____/Добычина О.А./
м.п.

Директор _____/Елькина Н.А./
м.п.

Приложение № 1
к Договору о возмещении стоимости эксплуатационных расходов
по содержанию и эксплуатации имущества
№ _____ от _____

Расчет (ориентировочный) стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации
имущества

В эксплуатационные расходы входят:

1) ст. 225 работа, услуги по содержанию имущества (сумма по контракту на год):

- обслуживание системы пожарной сигнализации		33 000,00
- обслуживание системы вентиляции		3 760,00
- обслуживание тревожной кнопки		5 336,16
- комплексное обслуживание ИТП и УКУТ		52 380,00
- обслуживание систем видеонаблюдения		1 000,00
- ТО АПК		26 600,00
- дератизация		15 498,84
- вызов группы быстрого реагирования (ГБР)		39 542,40
итого		177 117,40
	ст. 225 работа, услуги по содержанию имущества	Итого расходов
Исчисленные расходы на 2023 год (руб.)	177 117,40	177 117,40
Общая площадь здания, (кв.м.)	6 250,20	
Расходы на 1 кв.м. площади в месяц, (руб.)	2,36	2,36
Площадь аренды, (кв.м.)	161,10	
Повышающий коэффициент	1,00	
Сумма к оплате в год, без налога (НДС), (руб.)	4 562,35	4 562,35
Сумма к оплате в месяц, без налога (НДС), (руб.)	380,20	380,20
1) Услуги по содержанию имущества		380,20
2.1) Амортизационные отчисления на модернизацию кухонного оборудования:		
Начальная стоимость оборудования, переданного в аренду в год, (руб.) 09.01.2024	1 140 131,00	
Амортизационные отчисления на модернизацию кухонного оборудования в размере 2% от начальной стоимости, переданного в аренду в год, (руб.)	22 802,62	22 802,62
Амортизационные отчисления на модернизацию кухонного оборудования в размере 2% от начальной стоимости, переданного в аренду в месяц, (руб.)	1 900,22	1 900,22
3.1) Итого сумма к оплате за месяц в период с 09.01.2024 по 31.12.2024 составляет		
	2 280,42	2 280,42
Итого сумма к оплате за период с 09.01.2024 по 31.12.2024	27 365,04	27 365,04

Арендатор:

Арендодатель:

Директор _____ /Добычина О.А./
М.П.

Директор _____ /Елькина Н.А./
М.П.