

УТВЕРЖДАЮ  
 Гумбатова Инна Владимировна  
 директор Департамента образования  
 Администрации города Екатеринбурга

ФИО  
 Подпись  
 23 октября 2024 года  
 дата



**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 149

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Железнодорожный район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6659038511

99,32

32

24

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (1,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести серию семинаров направленных на повышение вежливости работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, охранник) направленные на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Разработать инструкции / регламента ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, охранник).	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		

2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,72% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработка и утверждение инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Проведение инструктажей 1 раз в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,01% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (0,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях. (Федеральный конкурс "Волонтеры Победы", "Движение первых") осуществить еженедельные публикации на официальной страничке Вконтакте на платформе сферум на официальном сайте образовательной организации.	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (1,27% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Назначить ответственного за ежедневное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум, официальную страничку Вконтакте.	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (1,08% от общего числа опрошенных респондентов)	Осуществить замену окон в коридорах на пластиковые. Провести общешкольного обучающего семинара для родителей, законных представителей направленного на повышение компетенции в части получения электронных услуг.	01.12.2025	Рябенко Ольга Сергеевна директор		