

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
(МБОУ СОШ № 149)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 149
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ СОШ № 149
от 29.08.2024 № 143

СОГЛАСОВАН

Советом родителей МБОУ СОШ № 149
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в 10 класс МБОУСОШ № 149 для профильного обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом учреждения, Положением о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 (далее МБОУ СОШ № 149).

1.2 Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится в образовательной организации в случае создания образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

1.3 Решение о создании образовательной организацией класса (классов) профильного обучения принимается на основании изучения потребностей обучающихся девятых классов с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.2 Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3 Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.5 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.6 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются образовательной организацией. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Родительского Совета школы.

2.8 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9 Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации.

2.10 Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.11 В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.12 Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.13 О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.14 В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.15 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема образовательной организации и настоящим порядком.

2.16 Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.17 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.18 Родители (законные представители) обучающихся
подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.19 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.20 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.21 Преимущественным правом зачисления в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 4) при проведении индивидуального отбора обучающихся в профильные классы **учитываются при выстраивании рейтинга поступающих результаты ОГЭ только по тем предметам, которые запланированы к изучению на углубленном уровне в предстоящем учебном году.**

2.22 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.23 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте или информационных стендах образовательной

организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.24 При поступлении в профильный класс обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами

регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.1 За обучающимися профильных классов сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.2 Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильные классы не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при **предъявлении оригинала документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс профильного обучения, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, указанные в пункте 2.21 настоящего порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители)

обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884104

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025