

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 149  
(МАОУ СОШ №149)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
(в ред. приказа директора МАОУ СОШ № 149 от 16.02.2026 № 29)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 149 (МАОУ СОШ № 149) (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее — Правила № 1441);
- Уставом МАОУ СОШ № 149 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает правовые, организационные и экономические основы оказания платных образовательных услуг (далее — услуги) в МАОУ СОШ № 149 в целях:

- удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений и иных граждан;
- обеспечения содержательной занятости детей в возрасте 5–18 лет;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития образовательной деятельности, укрепления материально-технической базы и совершенствования качества предоставляемых услуг.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 (далее — Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги, не включённые в муниципальное задание, по видам и подвидам образования, предусмотренным действующей лицензией и Уставом Учреждения. При оказании однородных услуг условия для всех потребителей являются равными.

2.2. Платные образовательные услуги выполняются исключительно за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — Заказчик) и не могут заменять или дублировать образовательную деятельность, финансируемую из бюджетных ассигнований.

2.3. Решение о реализации конкретных платных образовательных услуг Исполнитель принимает самостоятельно с учётом кадровых, материально-технических и финансовых возможностей.

2.4. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг утверждается приказом директора Исполнителя на основании анализа потребностей населения и возможностей Учреждения.

2.5. Содержание образования в рамках платных образовательных услуг определяется образовательными программами, утверждаемыми Исполнителем. Образовательная деятельность направлена на развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не влечёт изменения объёма и условий иных образовательных услуг, уже оказываемых Исполнителем.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между Заказчиком и Исполнителем, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 15 Правил № 1441.

2.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретённое за счёт них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя и используются в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 149 и законодательством Российской Федерации.

Фрагмент 3 «Стоимость платных образовательных услуг»  
(в ред. приказа директора МАОУ СОШ № 149 от 16.02.2026 № 29)

3. Порядок определения и изменения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель самостоятельно разрабатывает и утверждает методику расчёта цены (стоимости) платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 16 Правил № 1441. Стоимость включает все необходимые затраты Исполнителя на реализацию соответствующей образовательной программы, в том числе расходы на оплату труда, приобретение и (или) амортизацию учебников, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, коммунальные услуги, содержание имущества, а также планируемую прибыль.

3.2. Итоговая стоимость каждой платной образовательной услуги (программы) устанавливается в российских рублях приказом директора МАОУ СОШ № 149 на основании калькуляции затрат и результатов маркетингового анализа.

3.3. Пересмотр утверждённой стоимости возможен не чаще одного раза в календарном году на основании экономически обоснованных расчётов. Изменение цены не распространяется на ранее заключённые договоры, если иное не согласовано сторонами.

3.4. Увеличение стоимости услуг по уже заключённым договорам допускается исключительно:

- по взаимному соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением к договору;
- в пределах официального индекса потребительских цен (инфляции), если такая возможность прямо предусмотрена договором.

3.5. Стоимость услуг по действующим договорам может быть уменьшена (предоставлены льготы, скидки) за счёт:

- доходов от приносящей доход деятельности Исполнителя;
- безвозмездных поступлений (пожертвований, грантов) физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.6. Основания, размеры и порядок предоставления скидок и снижения стоимости услуг устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Исполнителя.

3.7. Порядок и сроки оплаты услуг (авансовый платёж, рассрочка, постоплата и др.) определяются договором между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с пунктом 15 Правил № 1441. Ненадлежащее исполнение обязанности по оплате является просрочкой оплаты услуг.

Фрагменты 4 «Информация об услугах» и 5 «Порядок заключения договоров» (в ред. приказа директора МАОУ СОШ № 149 от 16.02.2026 № 29)

#### 4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Сведения, подлежащие раскрытию в соответствии со статьёй 54 Федерального закона № 273-ФЗ, пунктами 12–14 Правил № 1441 и Приказом Минпросвещения России от 30.12.2020 № 804, размещаются:

- на официальном сайте МАОУ СОШ № 149 в сети «Интернет» \_\_\_\_\_;
- на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;
- по требованию Заказчика — в виде печатных (электронных) информационных материалов.

4.2. Сведения о платных образовательных услугах включают, в том числе: наименование, содержание и объём программы; дату начала и окончания обучения; форму обучения; стоимость и порядок её изменения; условия приёма; сведения о лицензии; правообладателя программы; порядок и сроки возврата денежных средств; реквизиты для обращений.

4.3. За полноту, достоверность и своевременное обновление информации отвечает должностное лицо, назначенное приказом директора (ответственный за информационное сопровождение платных образовательных услуг).

#### 5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием оказания платных образовательных услуг является двусторонний договор, заключённый в простой письменной форме (в том числе посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью) и содержащий обязательные условия, установленные пунктом 15 Правил № 1441, а именно:

- конкретный вид, уровень, направленность, наименование, срок освоения программы;
- стоимость услуги и порядок её изменения;
- порядок и сроки оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- условия предоставления рассрочки, возврата денежных средств;

- основания, порядок и последствия расторжения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

5.2. Договор заключается:

- а) с совершеннолетним Заказчиком (физическим лицом);
- б) с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
- в) с обучающимся, достигшим 14 лет, объявленным полностью дееспособным на основании решения органа опеки и попечительства или суда;
- г) с юридическим лицом-Заказчиком в лице уполномоченного представителя.

5.3. Для заключения договора Заказчик-физическое лицо предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о приёме на обучение;
- иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Исполнителя (например, согласие на обработку персональных данных).

5.4. Для заключения договора с Заказчиком-юридическим лицом представляются:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор;
- список (персональные данные) обучающихся;
- иные документы, установленные локальным актом Исполнителя.

5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его законных представителей с Уставом, лицензией, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами фиксируется подписью в заявлении о приёме и (или) в договоре.

5.6. Договор оформляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Исполнителя, другой передаётся Заказчику. По согласию сторон допускается выдача электронного экземпляра, подписанного электронной подписью, вместо бумажного.

Фрагмент 6

«Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений»  
(в ред. приказа директора МАОУ СОШ № 149 от 16.02.2026 № 29)

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Приём на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными Исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося на платную образовательную программу. Приказ издаётся не позднее трёх (3) рабочих дней с даты подписания договора.

6.3. Образовательные отношения могут изменяться по соглашению сторон при изменении условий получения образования, влекущих изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ директора,

издаваемый не позднее трёх (3) рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к договору.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, подтверждённых документально;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на тридцать (30) календарных дней.

6.6. Иные основания прекращения образовательных отношений:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление факта нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление обучающегося;
- инициатива Заказчика (добровольный отказ от обучения);
- обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором.

6.7. Действия (бездействие) обучающегося, препятствующие Исполнителю надлежащим образом исполнять обязательства, фиксируются актом комиссии и оформляются в порядке, установленном законами и локальными актами Учреждения.

6.8. При досрочном расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные за образовательные услуги, пропорционально стоимости части неоказанных услуг на дату расторжения договора, в срок не позднее десяти (10) календарных дней со дня получения письменного заявления (либо даты приказа об отчислении при расторжении по инициативе Исполнителя).

6.9. В день получения заявления Заказчика о расторжении договора (или издания приказа об отчислении) бухгалтерия производит сверку взаимных расчётов.

При наличии задолженности:

- бухгалтер уведомляет ответственное за организацию платных образовательных услуг лицо о сумме долга;
- ответственное лицо незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности и сроков её погашения.

6.10. При расторжении договора по инициативе Исполнителя ответственное лицо направляет Заказчику уведомление о расторжении в день издания приказа об отчислении. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности и срок её погашения (при наличии).

К уведомлению прилагаются копия приказа и платёжные документы (при необходимости).

6.11. На каждого обучающегося, зачисленного по платной образовательной программе, заводится личное дело, содержащее: документы, представленные при приёме; копии приказов о зачислении, переводе, отчислении; экземпляры договоров и

дополнительных соглашений; уведомления Заказчику (родителям, законным представителям) и иные документы, подтверждающие образовательные отношения.

Нумерация последующих разделов (7, 8 и т. д.) сохраняется без изменений.

Фрагменты 7 «Порядок организации образовательного процесса»

и 8 «Контроль за оказанием платных образовательных услуг»

(в ред. приказа директора МАОУ СОШ № 149 от 16.02.2026 № 29)

## 7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с утверждённой образовательной программой (или её частью) и условиями договора.

7.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной программы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- посещать занятия в соответствии с расписанием, утверждённым директором.

7.3. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) определяется образовательной программой.

7.4. Реализация программ может осуществляться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными актами Исполнителя.

7.5. Обучающиеся, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами и несут обязанности наравне с обучающимися, осваивающими основные программы за счёт бюджета.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются преимущественно в групповой форме. Наполняемость групп и возрастной состав определяются Исполнителем в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и с учётом специфики программы. Комплектование групп осуществляет Исполнитель самостоятельно. При необходимости допускается индивидуальное обучение.

## 8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

8.1. Общий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об образовании, Правил № 1441 и настоящего Положения осуществляет директор МАОУ СОШ № 149.

8.2. Контроль за качеством и полнотой предоставляемых платных образовательных услуг, а также за исполнением условий договоров осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора.

8.3. Контроль за своевременным поступлением оплаты по договорам ведёт бухгалтерия Исполнителя. При возникновении просрочки бухгалтер направляет ответственному лицу информацию для дальнейшего урегулирования задолженности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147381

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026