

Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149

Принято на педсовете
педсовете
протокол № 11
от «11» января 2011 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 149
И.Б. Логинова
приказ № от «11» сентября 2010 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психологическом сопровождении в
МБОУ СОШ № 149**

1. Общие положения

1.1. Психологическое сопровождение в школе осуществляется педагогом – психологом. В своей деятельности педагог - психолог руководствуется документами Министерства образования РФ, Положением о психологической службе в системе образования и настоящим Положением.

1.2. Психологическое сопровождение обеспечивается только специалистами, имеющими диплом о высшем образовании по специальности: «Психолог системы образования».

1.3. Психолог непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.4. Педагог - психолог осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, соблюдая принцип преемственности.

1.5. Планирование работы педагога - психолога строится на основании социального запроса администрации и педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. В решении всех вопросов психолог должен исходить из интересов обучающихся.

1.7. Основная цель деятельности психолога - обеспечение условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Основные задачи, направления и формы организации деятельности педагога - психолога

2.1. Задачи деятельности психолога:

- сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации;
- осуществление необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психопрофилактической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям;

- определение индивидуальных особенностей детей на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии школы;
- выявление и устранение причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- оказание необходимой срочной психологической помощи субъектам образовательной среды в условиях образовательного учреждения;
- проведение адаптационных мероприятий со вновь поступившими в учреждение воспитанниками и обучающимися, формирование благоприятного психологического климата в коллективах;
- определение готовности детей к обучению в школе; переход из начального звена в среднее; профориентационная работа в старших классах;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа и существующих проблем;
- осуществление психологического консультирования детей и взрослых;
- участие в работе педсоветов, консилиумов и др. с правом совещательного голоса;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию детей и подростков;
- осуществление научно-методической работы по теме проводимых исследований, методическое обеспечение инновационной педагогической деятельности;
- проведение ряда организационных мероприятий, направленных на оформление кабинета психолога и необходимой визуальной информации.

2.2. Формы работы:

- лекция, беседа, семинар-практикум;
- урок практической психологии, урок (сеанс) психологической разгрузки, деловая игра;
- урок (сеанс) психологической коррекции (индивидуальные, групповые), социально-психологический тренинг (группа);
- психолого-педагогическое консультирование;
- психолого-педагогический консилиум.

3. Основные этические принципы профессиональной деятельности педагога – психолога

3.1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог руководствуется «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», который составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

3.2. Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, педагогов, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;

- укрепление авторитета педагога - психолога среди обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогической общественности.

3.3. Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности;
2. Принцип компетентности;
3. Принцип ответственности;
4. Принцип этической и юридической правомочности;
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии;
6. Принцип благополучия клиента;
7. Принцип профессиональной кооперации;
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

4. Права и обязанности педагога - психолога

4.1. Должностные обязанности для психолога устанавливает директор, исходя из потребностей Учреждения и основываясь на содержании аналогичного раздела «Положения о психологической службе системы образования».

4.2. Обязанности:

- Руководствоваться в организации своей работы приказами и инструкциями администрации школы и вышестоящих органов системы образования;
- Знать нормативные документы, определяющие деятельность школы;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- Применять в работе современные и научно-обоснованные методы и приемы;
- Знать и постоянно использовать в своей работе специальную профессиональную литературу;
- Владеть современными психотерапевтическими техниками (групповыми и индивидуальными);
- Знать способы обработки исследовательских материалов;
- Вести документацию и знать порядок ее оформления;
- Препятствовать исполнению некоторых функций психолога и использованию психодиагностических тестов и опросников лицам, не имеющим соответствующей профессиональной подготовки;
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- В полном объеме и квалифицированно осуществлять свои должностные функции;
- Оказывать необходимую помощь в рамках профессиональной компетенции администрации школы в решении основных проблем, возникших в ходе учебно-воспитательного процесса и связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся;
- Согласовывать свои действия с администрацией школы;
- Хранить профессиональную тайну, нести ответственность за сохранность и использование результатов, полученных в ходе исследования и консультирования.

4.3. Права:

Психолог, осуществляя свою деятельность в школе, имеет право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи своей работы,
- выбирать формы и методы, очередность в проведении различных видов работы, выделять приоритетные направления своей деятельности;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных функций:
 - специализированный кабинет с размещением основных рабочих зон (консультирование, групповая терапия и тренинг, групповая диагностика, личная рабочая зона психолога),
 - мебель (рабочий стол психолога, шкаф, сейф, мягкие кресла или полукресла, стулья и ученические столы, количества которых должно соответствовать наполняемости класс);
 - технические средства (ксерокс, персональный компьютер, аудио и видео средства с набором соответствующих кассет с записями и чистых, иметь фонд эталонных записей),
 - научно-методическая литература и средства на ее приобретение,
 - канцелярские товары (бумага для ксерокса, учебные тетради, ватман, фломастеры, цветные карандаши, клей, краски акварельные, кисти художественные и т.д.);
- отказываться от исполнения распоряжений администрации, если эти распоряжения противоречат профессиональным, этическим принципам деятельности психолога;
- запрашивать у администрации необходимую для работы документацию;
- обращаться в медицинские и дефектологические учреждения с запросами;
- участвовать, с правом совещательного голоса, в работе Городской психолого - медико - педагогической консультации, решающей образовательный маршрут обучающегося в учреждении;
- участвовать в разработке новых методов работы психолога и оценке их эффективности, получать на них авторские права;
- проводить индивидуальные и групповые обследования, эксперименты в исследовательских целях;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научно - популярных изданиях;
- ставить вопрос перед руководством о профессиональном несоответствии педагога, в случаях, если его профессиональная деятельность наносит ущерб психическому здоровью ребенка или в целом группе обучающихся;
- использовать единый методический день (среда), а также 5 часов еженедельно для самообразования (работа в библиотеке, изучение опыта коллег, участие в семинарах и конференциях).

5.

5. Расчет времени на выполнение конкретных видов работ

направление	Вид работы	Затрата Времени (час)	примечание
1	2	3	4
Психологическая диагностика	1.Индивидуальная диагностика (подготовка, обработка, заключение, рекомендации)	6 -8	На 1 чел.
	2.Групповая диагностика	16 -18	На 1группу
Консультирование	1.Индивидуальное консультирование обучающихся:		
	1 - 4 кл.	1	На 1 чел.
	5 - 8 кл.	1,5	На 1 чел.
	9 - 11 кл.	2	На 1 чел.
	2.Групповое консультирование обучающихся	2	На 1 группу
	3.Профорориентационное консультирование:		
	Среднее звено	3	На 1 чел.
	Старшие классы	5	На 1 чел.
	4.Индивидуальное консультирование педагогов:		
	Первичное	1,5	На 1 чел.
	Последующее	0,5	На 1 чел.
	5.Групповое консультирование педагогов	2	На 1 группу
	6.Индивидуальное консультирование родителей		
	Первичное	2	На 1 чел.
Последующее	1	На 1 чел.	
7.Групповое консультирование родителей	2	На 1 группу	
Просвещение	1.Обучающиеся	45мин.	На 1 гр.
	2.Педагоги	1,5	На 1 гр.
	3.Родители	1	На 1 гр.
Коррекционно- развивающая работа	1.Индивидуальная работа с обучающимися	30мин.	На 1 чел.
	2.Групповая работа с обучающимися	40мин.	На 1 группу
	3.Социально-психологический тренинг обучающихся:		
	Подготовка	10	На 1группу
	Проведение	6-24	На 1 группу
	4.Деловая игра с обучающимися:		
Подготовка	8	На 1 группу	

	Проведение	12-36	На 1 группу
	5.Социально-психологический тренинг		
	педагогов:		
	Подготовка	10	На 1гр.
	Проведение	12-36	На 1гр.
	6.Деловая игра с педагогами:		
	Подготовка	8	На 1гр.
	Проведение	6-16	На 1гр.
Подготовительная работа	1.Педагогический консилиум	5-8	На 1 меропр-е
	2.Родительское собрание	3-4	На 1 меропр-е
	3.Педсовет/семинар	6-8	На 1 меропр-е
	4.Выступление перед Обучающимися (урок, кл.час)	3-4	На 1 меропр-е
Работа с документацией	1.Оформление итоговой ежедневной документации	0,5	ежедневно
	2.Оформление психологической карты	2	На 1 карту
	3.Отчет о работе (анализ и обобщение результатов)	7	На 1 меропр-е
Саморазвитие	1.Консультирование в НМЦ, участие в семинарах, конференциях и т.д.	8	В неделю
	2.Работа в библиотеке	5	В неделю