

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования администрации города Екатеринбурга
МАОУ СОШ №149

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ СОШ №149
(Протокол №1 от 31.08.2026)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МАОУ СОШ №149
от 31.08.2026 №143

Рабочая программа
по внеурочной деятельности
Интегрированный курс
«Экономика и русский язык профессиональной коммуникации»
для 10-11 класса

Екатеринбург

2026

Рабочая программа учебного курса «Экономика и русский язык профессиональной коммуникации»

10 класс (среднее общее образование)

Объем часов: 102 академических часа.

Режим проведения: 3 часа в неделю (в течение 34 учебных недель).

Формат курса: Интегрированный (межпредметный) практикум.

1. Пояснительная записка.

Программа направлена на одновременное формирование у учащихся **базовой экономической грамотности и коммуникативной компетенции** в профессиональной сфере. Десятиклассники учатся не просто понимать экономические процессы (спрос, инфляция, маркетинг), но и грамотно оперировать ими в устной и письменной речи, используя нормы официально-делового и научного стилей.

Основные цели:

Освоение понятийного аппарата экономики и лексико-грамматических норм делового русского языка.

Формирование навыков составления документации (резюме, договоры, деловые письма).

Развитие навыков аргументации, проведения презентаций и участия в деловых дискуссиях.

2. Планируемые результаты курса

Предметные (Экономика): Уверенное владение терминами микро- и макроэкономики; умение читать графики, понимать устройство налоговой, банковской и рыночной систем.

Предметные (Русский язык): Умение составлять тексты официально-делового стиля; знание норм профессионального этикета; способность редактировать экономические тексты и устранять речевые ошибки.

Метапредметные: Умение работать с большими объемами информации, анализировать профильные СМИ (РБК, Коммерсантъ), вести аргументированный спор и публично защищать проекты.

3. Тематическое планирование курса (102 часа)

№	Наименование разделов и ключевых тем	Часы	Практическая / коммуникативная деятельность
---	--------------------------------------	------	---

1	Введение в экономику и язык профессии	9	Освоение понятийного аппарата
1.1	Экономика как наука. Потребности и ограниченность ресурсов..	3	Анализ базовых экономических понятий
1.2	Научный стиль речи. Дефиниции и экономические термины	3	Терминологический диктант, работа со словарями.
1.3	Понятие профессиональной коммуникации. Виды общения	3	Практикум «Этика и барьеры в коммуникации».
2	Микроэкономика и деловая документация	33	Работа с текстом и документами
2.1	Рыночный механизм. Спрос, предложение и равновесная цена.	6	Решение экономических задач
2.2	Чтение графиков спроса и предложения. Описание графики текстом.	6	Практикум: вербализация графических данных.
2.3	Фирма. Издержки, выручка и прибыль. Виды бизнеса.	6	Кейс: «Анализ бизнес-модели предприятия»
2.4	Официально-деловой стиль речи. Языковые штампы и клише.	6	Анализ и редактирование канцеляризмов.
2.5	Кадровое делопроизводство: Резюме, автобиография, заявление.	6	Мастер-класс: Составление личного резюме (CV)
2.6	Коммерческая переписка: предложения, претензии, запросы.	3	Деловая игра «Переписка с поставщиком»
3	Макроэкономика и культура устной речи	36	Развитие навыков аргументации и дискуссии
3.1	Макроэкономические индикаторы. ВВП и ВНП простыми словами	6	Анализ экономических статей в прессе.
3.2	Инфляция и безработица: причины, виды и последствия.	6	Дебаты: «Способы борьбы с безработицей»
3.3	Государство и экономика. Налоги и государственный бюджет	6	Написание эссе «Куда уходят мои налоги?»
3.4	Финансовые институты. Банки, кредиты, вклады и инвестиции.	6	Кейс-игра «Выбираем оптимальный кредит/вклад».
3.5	Речевой этикет в бизнесе. Телефонные и онлайн-переговоры.	6	Практикум «Телефонный звонок клиенту».
3.6	Деловые переговоры. Способы преодоления конфликтов.	6	Ролевая игра: «Переговоры инвестора и стартапера»
4	Мировая экономика, маркетинг и ораторское искусство	24	Публичные выступления и проекты
4.1	Международная торговля, валютные курсы и глобализация	6	Анализ глобальных брендов и рынков.
4.2	Основы маркетинга и рекламы. Копирайтинг	6	Создание рекламного текста для продукта.
4.3	Искусство презентации. Подготовка спикера к выступлению.	6	Тренинг «Самопрезентация и ораторские приемы»
4.4	Защита итоговых проектов. Круглый стол	6	Публичная защита мини-бизнес-планов
	ИТОГО	102	<i>Из них более 40 часов — чистая практика</i>

3. Формы контроля и аттестации

1. **Текущий:** Словарные диктанты (проверка знания экономических терминов и их правописания), кейс-задачи (написание делового письма по шаблону)
2. **Промежуточный:** Имитационно-ролевые игры (прохождение «собеседования при приеме на работу», проведение телефонных переговоров).
3. **Итоговый (в конце года):** Разработка и публичная презентация командного проекта «Мой первый стартap». Оценивается как экономическая жизнеспособность идеи, так и чистота, убедительность и профессионализм речи спикеров.

4. Календарно-тематическое планирование курса.

№	Раздел/Тема	Количество часов
Раздел 1. Введение в экономику и язык профессии		9
1	Экономика как наука. Потребности и ограниченность ресурсов. Практика: Составление личной карты потребностей	1
2	Факторы производства и альтернативная стоимость. Практика: Кейс-задачи на вычисление альтернативной стоимости выбора.	1
3	Научный стиль речи: специфика и жанры. Практика: Анализ фрагмента академической статьи по экономике.	1
4	Дефиниции и экономические термины. Практика: Построение научных определений по правилам лингвистики.	1
5	Понятие профессиональной коммуникации. Ситуация общения. Практика: Анализ коммуникативных сбоек в реальных бизнес-кейсах	1
6	Виды и каналы общения в современной бизнес-среде. Практика: Выбор оптимального канала связи для рабочих ситуаций	1
7	Культура речи и орфоэпические нормы в деловом общении. Практика: Орфоэпический практикум (нормы ударения в терминах: обеспЕчение, договОр, квартАл).	1
8	Семинар: Практикум «Этика и барьеры в коммуникации». Практика: Ролевое моделирование техник активного слушания	1
9	Контрольно-обобщающее занятие по Разделу 1. Практика: Терминологический диктант и тест.	1
Раздел 2. Микроэкономика и деловая документация		26
10	Рыночный механизм. Свободный рынок и его элементы. Практика: Ментальная карта «Элементы рыночной системы»	1
11-12	Спрос. Закон спроса и неценовые факторы. Практика: Моделирование ситуаций изменения спроса, глаголы динамики (расти, снижаться, стагнировать).	2
13-14	Предложение. Закон предложения и его детерминанты. Практика: Конструкции обусловленности («при условии...», «в зависимости от...»).	2
15	Рыночное равновесие. Равновесная цена и дефицит/избыток. Практика: Логические задачи на поиск равновесной цены.	1
16-17	Практикум: Чтение и вербализация графиков спроса и предложения. Практика: Написание аналитической справки по графику	2
18	Эластичность спроса и предложения. Товары первой необходимости и роскоши. Практика: Использование наречий меры и степени	1
19	Фирма как главный субъект микроэкономики. Организационно-правовые формы (ИП, ООО, АО). Практика: Чтение и склонение аббревиатур.	1
20-21	Издержки производства: постоянные и переменные. Практика: Расчет издержек условного мини-предприятия (школьной кофейни).	2

22	Выручка, экономическая и бухгалтерская прибыль. <i>Практика:</i> Точность словоупотребления (разграничение понятий «доход», «выручка», «прибыль»)	1
23	Конкуренция и структура рынков. <i>Практика:</i> Сравнительно-сопоставительные союзы и обороты («в отличие от...», «тогда как...»)	1
24	Кейс-стади: «Анализ бизнес-модели предприятия». <i>Практика:</i> Структурирование аргументов при анализе кейса	1
25	Официально-деловой стиль речи: система подстилей и жанров. <i>Практика:</i> Выделение текстов официально-делового стиля из массива документов	1
26	Языковые штампы, клише и канцеляризмы. <i>Практика:</i> Редактирование текстов, устранение избыточного канцелярита	1
27-28	Документы личного характера: Заявление, объяснительная записка, автобиография. <i>Практика:</i> Написание заявления о приеме на работу и объяснительной	2
29-30	Профессиональное резюме (CV) и сопроводительное письмо. <i>Практика:</i> Мастер-класс и составление личного резюме ученика для стажировки	2
31-32	Коммерческая корреспонденция. Деловое письмо-запрос и письмо-ответ. <i>Практика:</i> Деловая игра по ведению переписки	2
33-34	Письмо-претензия (рекламация) и правила ответа на неё. <i>Практика:</i> Составление рекламации поставщику за недопоставку товара	2
35	Зачетная практическая работа по Разделу 2: «Пакет документов для открытия фирмы». <i>Практика:</i> Формирование и защита папки документов	1
Раздел 3. Макроэкономика и культура устной речи		31
36	Макроэкономика: ключевые вопросы и отличия от микроэкономики. <i>Практика:</i> Сравнительная таблица «Микро- vs Макроэкономика»	1
37-39	Валовой внутренний продукт (ВВП): понятие, методы расчета. <i>Практика:</i> Расчет номинального и реального ВВП условной страны	3
40-41	Практикум: Работа с макроэкономической аналитикой в СМИ. <i>Практика:</i> Конспектирование и реферирование статей из РБК и «Коммерсанта» (разбор метафор: «рынок лихорадит», «рубль укрепил позиции»)	2
42-43	Экономический рост и экономические циклы. <i>Практика:</i> Синонимический ряд для слова «кризис», построение графиков циклов	2
44-45	Инфляция: сущность, виды, причины. <i>Практика:</i> Расчет личной инфляции учащегося на основе его потребительской корзины.	2
46-47	Безработица: типы, измерение и последствия. <i>Практика:</i> Дебаты на тему «Автоматизация производства: благо или причина безработицы?»	2
48-49	Государство в экономике. Общественные блага и экстерналии. <i>Практика:</i> Написание аргументированного эссе с использованием логических связей	2
50-51	Фискальная политика: налоги и государственный бюджет. <i>Практика:</i> Моделирование структуры госбюджета: распределение доходов по статьям расходов	2
52-53	Монетарная политика и Центральный банк. <i>Практика:</i> Кейс-игра «Заседание Совета директоров ЦБ: принимаем решение по ключевой ставке».	2
54-55	Финансовая система: коммерческие банки и их услуги. <i>Практика:</i> Расчет переплаты по кредиту при аннуитетной и дифференцированной схемах	2
56-57	Фондовый рынок и инвестиции для начинающих. <i>Практика:</i> Формирование виртуального инвестпортфеля; разбор биржевого сленга («быки», «медведи», «шортить»)	2
58	Культура устной профессиональной речи. Качества хорошей речи.	1

	<i>Практика:</i> Выявление и устранение речевого мусора (слов-паразитов) в выступлениях	
59-60	Речевой этикет в бизнесе. Дистанционные коммуникации. <i>Практика:</i> Ролевой практикум «Холодный звонок потенциальному клиенту» и Zoom-этикет	2
61-62	Деловые переговоры: стратегии и тактики. Модель Win-Win. <i>Практика:</i> Переговорный поединок: отстаивание интересов арендодателя и арендатора	2
63-64	Управление конфликтами в профессиональной среде. <i>Практика:</i> Дезэскалация конфликта с помощью Я-высказываний (Кейс: «Требование повышения зарплаты»)	2
65-66	Обобщающий коллоквиум по макроэкономике и устным коммуникациям. <i>Практика:</i> Публичный мини-доклад без подготовки по макроэкономической проблеме	2
Раздел 4.Мировая экономика, маркетинг и ораторское искусство		36
67-68	Мировая экономика и международное разделение труда. ТНК. <i>Практика:</i> Картирование цепочки стоимости смартфона; анализ уместности заимствований (аутсорсинг, оффшоринг)	2
69-70	Международная торговля: протекционизм и фритредерство. <i>Практика:</i> Дебаты «Нужно ли закрывать внутренний рынок для защиты отечественного производителя?»	2
71-72	Валютный рынок и курсы валют. <i>Практика:</i> Деловая игра «Обменный пункт»: расчет кросс-курсов валют с учетом комиссий. Уроки	2
73-74	Основы маркетинга: концепция 4Р. Сегментация аудитории. <i>Практика:</i> Разработка концепции маркетинга (4Р) для нового товара	2
75-76	Копирайтинг и создание рекламных текстов. <i>Практика:</i> Написание продающего поста по модели AIDA, использование риторических приемов	2
77-78	Искусство презентации и публичного выступления. <i>Практика:</i> Композиция ораторской речи (вступление, кульминация, финал). Тренинг по преодолению страха сцены	2
79-80	Визуальное сопровождение выступления (Дизайн слайдов). <i>Практика:</i> Лаконизм заголовков. Редизайн перегруженной текстом презентации по правилу «Один слайд — одна мысль»	2
81-82	Основы бизнес-планирования. Структура проекта «Мой первый стартап». <i>Практика:</i> Работа в малых группах: генерация идеи и расчет точки безубыточности	2
83-84	Консультации по подготовке итоговых проектов. <i>Практика:</i> Редактирование текстов выступлений учащихся, исправление речевых и грамматических ошибок.	2
85-90	Предзащиты проектов и генеральная репетиция питчей. <i>Практика:</i> Отработка жесткого тайминга (5 минут на выступление), интонации и невербальных жестов	5
91-96	Итоговая аттестация: Публичная защита проектов «Мой первый стартап». <i>Практика:</i> Презентация проектов.	5
97-102	Итоговый рефлексивный практикум. Круглый стол. <i>Практика:</i> Деловая игра.	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584774

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 31.08.2026 по 31.08.2027