

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
(МАОУ СОШ № 149)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 149

_____ О.С. Рябенко

«___» _____ 2026 года

**План-график внутришкольного контроля в МАОУ СОШ № 149
на 2026/2027 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: состояние личных дел учеников 1-го класса.

Цель и содержание: проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: состояние личных дел прибывших учеников.

Цель и содержание: проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: оформление электронных журналов.

Цель и содержание: проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде; проверить соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: информационное.

Мероприятие: состояние школьного сайта.

Цель и содержание: проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.

Ответственный: технический специалист, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах.

Цель и содержание: организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах.

Цель и содержание: организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников.

Ответственный: педагоги-предметники, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.

Цель и содержание: посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА.

Цель и содержание: посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией.

Цель и содержание: проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль посещаемости уроков.

Цель и содержание: проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: контроль работы органов самоуправления.

Цель и содержание: изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления.

Ответственный: заместитель директора, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: взаимодействие классных руководителей с учениками.

Цель и содержание: проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: использование педагогами возможностей современной образовательной среды.

Цель и содержание: определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, технический специалист.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы системы внеурочной деятельности.

Цель и содержание: проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы системы дополнительного образования.

Цель и содержание: проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

ОКТАБРЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: проверка рабочих тетрадей учеников.

Цель и содержание: проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: финансово-экономическое.

Мероприятие: проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы.

Цель и содержание: проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них.

Ответственный: ответственный по кадрам.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль объёма домашних заданий.

Цель и содержание: проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: мониторинг личностных образовательных результатов учеников.

Цель и содержание: провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников.

Ответственный: классные руководители, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.

Цель и содержание: проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта.

Ответственный: классные руководители, заместитель директора, координаторы и руководители проектов.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы с высокомотивированными учениками.

Цель и содержание: проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников; посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка к итоговому сочинению.

Цель и содержание: посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала.

Цель и содержание: посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: оформление информационных стендов по подготовке к ГИА.

Цель и содержание: проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти.

Цель и содержание: проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль посещаемости уроков.

Цель и содержание: выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах; проанализировать работу с неблагополучными семьями.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы по профориентации.

Цель и содержание: проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей; проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию.

Цель и содержание: проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: повышение квалификации педагогов.

Цель и содержание: организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации.

Ответственный: директор, заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: использование педагогами возможностей современной образовательной среды.

Цель и содержание: проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, технический специалист.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы классных руководителей с родителями учеников.

Цель и содержание: проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог.

НОЯБРЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов.

Цель и содержание: проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: проверка дневников учеников.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.

Цель и содержание: проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ.
Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: проверка рабочих тетрадей учеников.

Цель и содержание: проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: использование педагогами возможностей современной образовательной среды.

Цель и содержание: определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, технический специалист.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Цель и содержание: проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация административных контрольных работ по графику.

Цель и содержание: организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: определение готовности учеников к ВПР.

Цель и содержание: проконтролировать результаты учеников перед ВПР.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация пробного итогового сочинения (изложения).

Цель и содержание: организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение); проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению).

Цель и содержание: посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения); проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА.

Цель и содержание: проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация консультаций по учебным предметам.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: повышение квалификации педагогов.

Цель и содержание: организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации.

Ответственный: директор, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: разбор олимпиадных заданий.

Цель и содержание: посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: контроль формирования библиотечного фонда.

Цель и содержание: проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.

Ответственный: заведующий библиотекой.

ДЕКАБРЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов.

Цель и содержание: проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать объём реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: развитие навыков читательской грамотности по модели PISA.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация оценочной деятельности.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Цель и содержание: проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация итогового сочинения и анализ его результатов.

Цель и содержание: организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА по новым КИМ.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация консультаций по учебным предметам.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия.

Цель и содержание: проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль посещаемости уроков.

Цель и содержание: выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: разбор олимпиадных заданий.

Цель и содержание: посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов.

Цель и содержание: провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов.

Ответственный: председатель МСШ.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: выполнение плана работы методических объединений в I полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы классных руководителей с родителями учеников.

Цель и содержание: проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог.

ЯНВАРЬ

Направление контроля: информационное.

Мероприятие: состояние школьного сайта.

Цель и содержание: проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещённой информации по ГИА.

Ответственный: заместитель директора, технический специалист.

Направление контроля: финансово-экономическое.

Мероприятие: соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства.

Цель и содержание: проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания.

Ответственный: заместитель директора по АХР.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: состояние помещений, учебных кабинетов.

Цель и содержание: проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20.

Ответственный: директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ.

Цель и содержание: проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ.

Ответственный: директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

Цель и содержание: проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО.

Цель и содержание: проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: определение готовности учеников к ВПР.

Цель и содержание: проконтролировать результаты учеников перед ВПР.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачёт» по итоговому сочинению (изложению).

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачёт» по итоговому сочинению (изложению).

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация консультаций по учебным предметам.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА.

Цель и содержание: проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА.

Цель и содержание: проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска.

Ответственный: заместитель директора, учителя-предметники.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация пробного итогового собеседования.

Цель и содержание: организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки.

Ответственный: заместитель директора, учителя-предметники (комиссия).

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: доступ обучающихся к сети интернет.

Цель и содержание: проверить доступ обучающихся к сети интернет.

Ответственный: учитель информатики.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия.

Цель и содержание: посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками; дать рекомендации по устранению дефицитов в работе.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками.

Цель и содержание: проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.

Цель и содержание: посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация итогового собеседования.

Цель и содержание: организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА по новым КИМ.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: учёт индивидуальных достижений учеников.

Цель и содержание: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учеников.

Ответственный: заместитель директора.

МАРТ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть.

Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть.

Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть.

Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.

Цель и содержание: проконтролировать объём реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти; проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО.

Цель и содержание: проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация и анализ результатов ВПР.

Цель и содержание: проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация административных контрольных работ по графику.

Цель и содержание: организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти.

Цель и содержание: проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль посещаемости уроков.

Цель и содержание: выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: взаимодействие классных руководителей с учениками.

Цель и содержание: проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах; проанализировать работу с неблагополучными семьями.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию.

Цель и содержание: проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: оценка деятельности ШМО.

Цель и содержание: проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов.

Ответственный: председатель МСШ, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: взаимопосещение уроков.

Цель и содержание: проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, председатель МСШ.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.

Цель и содержание: изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества.

Ответственный: заместитель директора, председатель МСШ.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: работа классных руководителей с родителями учеников.

Цель и содержание: проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог.

АПРЕЛЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.

Цель и содержание: проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов.

Цель и содержание: проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками.

Цель и содержание: проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация оценочной деятельности.

Цель и содержание: посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: использование педагогами возможностей современной образовательной среды.

Цель и содержание: определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, технический специалист.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов.

Цель и содержание: посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО.

Цель и содержание: проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО.

Ответственный: руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация и анализ результатов ВПР.

Цель и содержание: проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация административных контрольных работ по графику.

Цель и содержание: организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА.

Цель и содержание: проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация консультаций по учебным предметам.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: контроль посещаемости уроков.

Цель и содержание: выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.

Ответственный: классные руководители, социальный педагог, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: взаимодействие классных руководителей с учениками.

Цель и содержание: проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: результативность участия учеников в творческих конкурсах.

Цель и содержание: проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация летней занятости учеников.

Цель и содержание: проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений.
Ответственный: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог.

Направление контроля: кадровое.
Мероприятие: повышение квалификации педагогов.
Цель и содержание: организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации.
Ответственный: директор, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.
Мероприятие: аттестация педагогов.
Цель и содержание: обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию.
Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО, педагог-психолог.

Направление контроля: организационное.
Мероприятие: работа системы внеурочной деятельности.
Цель и содержание: проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год.
Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.
Мероприятие: работа системы дополнительного образования.
Цель и содержание: проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год.
Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.
Мероприятие: работа классных руководителей с родителями учеников.
Цель и содержание: проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.
Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог.

МАЙ

Направление контроля: нормативно-правовое.
Мероприятие: соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.
Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.
Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.
Мероприятие: соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.
Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год.

Цель и содержание: проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация планов внеурочной деятельности за учебный год.

Цель и содержание: проконтролировать объём выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год.

Цель и содержание: проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей; проконтролировать объём реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация дополнительного образования.

Цель и содержание: проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: ликвидация академической задолженности.

Цель и содержание: проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года.

Ответственный: учителя-предметники, заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация и анализ результатов ВПР.

Цель и содержание: проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО.

Цель и содержание: проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса.

Ответственный: классные руководители, заместитель директора, координаторы и руководители проектов.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Цель и содержание: проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: подготовка учеников к ГИА.

Цель и содержание: проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация консультаций по учебным предметам.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию.

Цель и содержание: проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: проверка работы МСШ, ШМО за учебный год.

Цель и содержание: проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год; выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.

Ответственный: председатель МСШ, руководители ШМО, заместитель директора.

Направление контроля: кадровое.

Мероприятие: диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов.

Цель и содержание: провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов.

Ответственный: председатель МСШ.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: работа классных руководителей с родителями учеников.

Цель и содержание: проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.

Ответственный: заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог.

ИЮНЬ

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: оформление классного журнала по итогам учебного года.

Цель и содержание: проверить классные журналы по итогам учебного года, в том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ работы школы за учебный год.

Цель и содержание: проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.); выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.

Ответственный: заместитель директора, председатель МСШ, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: анализ результатов ГИА.

Цель и содержание: проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА.

Ответственный: заместитель директора, руководители ШМО.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация полезной занятости учеников в каникулярное время.

Цель и содержание: проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать её проведение.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: финансово-экономическое.

Мероприятие: контроль закупочной деятельности.

Цель и содержание: проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации.

Ответственный: контрактный управляющий.

Направление контроля: информационное.

Мероприятие: итоги ВШК.

Цель и содержание: обсудить на совещании с директором итоги ВШК.

Ответственный: директор.

Направление контроля: информационное.

Мероприятие: контроль за рассмотрением обращений граждан.

Цель и содержание: обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан.

Ответственный: директор.

АВГУСТ

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: санитарное состояние помещений школы.

Цель и содержание: проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.

Ответственный: директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора.

Подтверждение выполнения: проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приёмки.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.

Цель и содержание: проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объекта.

Ответственный: заместитель директора, заместитель директора по АХР.

Подтверждение выполнения: работники проинструктированы, ошибки организации исправлены.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: соответствие учебников и учебных пособий ФПУ.

Цель и содержание: проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ.

Ответственный: заместитель директора, директор, заведующий библиотекой.

Направление контроля: материально-техническое.

Мероприятие: обеспечение учеников учебными пособиями.

Цель и содержание: проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, её состояние.

Ответственный: заместитель директора, заведующий библиотекой, классные руководители.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ.

Цель и содержание: проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ.

Ответственный: директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР.

Направление контроля: организационное.

Мероприятие: организация работы ШМО.

Цель и содержание: проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год.

Ответственный: председатель МСШ, заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС.

Цель и содержание: проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования.
Ответственный: директор, заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС.

Цель и содержание: проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы; убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС.

Цель и содержание: проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования.

Цель и содержание: проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.

Ответственный: заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования.

Цель и содержание: проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования.

Ответственный: директор, заместитель директора.

Направление контроля: нормативно-правовое.

Мероприятие: совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения.

Цель и содержание: обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законов.

Ответственный: заместитель директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584774

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 31.08.2026 по 31.08.2027