

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
(МАОУ СОШ № 149)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 149
О.С. Рябенко
«31» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьной службы медиации (примирения) МАОУ СОШ № 149
на 2026/2027 учебный год

Цель: создание условий для конструктивного и безопасного урегулирования конфликтов в школьном сообществе на основе принципов восстановительной медиации, профилактика правонарушений и деструктивного поведения несовершеннолетних, формирование у участников образовательных отношений навыков бесконфликтного общения.

Задачи:

1. Организовать деятельность ШСМ и обеспечить её нормативное, методическое и информационное сопровождение.
2. Выявлять конфликтные ситуации и случаи правонарушений среди участников образовательных отношений, принимать заявки на их рассмотрение.
3. Проводить примирительные программы и восстановительные встречи с участием сторон конфликта.
4. Оказывать консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам урегулирования конфликтов.
5. Формировать у обучающихся умение разрешать конфликты без насилия и оскорблений, развивать навыки конструктивного общения.
6. Информировать педагогических работников, обучающихся и родителей о деятельности ШСМ и возможностях медиации.
7. Обеспечивать взаимодействие ШСМ с Советом по профилактике правонарушений, психолого-педагогической службой и другими органами школы.
8. Повышать квалификацию членов ШСМ в сфере восстановительной медиации.
9. Вести документацию, мониторинг и анализ деятельности ШСМ, оценивать её эффективность.
10. Содействовать социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций и профилактике повторных конфликтов.

Организационно-методическая деятельность

1. Содержание деятельности: Планирование работы ШСМ на учебный год.

Сроки: сентябрь.

Ответственные: Сандырев А.Н.

2. Содержание деятельности: Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе ШСМ.

Сроки: сентябрь.

Ответственные: Сандырев А.Н., Ольхова С.С.

3. Содержание деятельности: Участие в семинарах, совещаниях по повышению квалификации в сфере медиации.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Сандырев А.Н., Ольхова С.С.

4. Содержание деятельности: Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений, проведение совместных мероприятий.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Сандырев А.Н.

5. Содержание деятельности: Разработка и утверждение Положения о ШСМ, приказа о составе и назначении руководителя.

Сроки: август — сентябрь.

Ответственные: Сандырев А.Н.

6. Содержание деятельности: Ведение документации ШСМ, формирование банка конфликтных ситуаций.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Сандырев А.Н.

7. Содержание деятельности: Проведение ежегодного мониторинга деятельности ШСМ по форме Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.

Сроки: май.

Ответственные: Ольхова С.С.

8. Содержание деятельности: Анализ работы ШСМ за учебный год, подготовка отчёта.

Сроки: май — июнь.

Ответственные: Сандырев А.Н.

Реализация программы примирения

1. Содержание деятельности: Сбор заявок и случаев для рассмотрения ШСМ.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Сандырев А.Н.

2. Содержание деятельности: Проведение примирительных программ и примирительных встреч.

Сроки: по мере поступления обращений.

Ответственные: Сандырев А.Н., Ольхова С.С.

3. Содержание деятельности: Индивидуальные консультации участников конфликтных ситуаций.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Ольхова С.С.

4. Содержание деятельности: Контроль исполнения примирительных соглашений.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Сандырев А.Н.

Просветительская деятельность

1. Содержание деятельности: Информирование педагогических работников о деятельности ШСМ на педсовете / совещании.

Сроки: сентябрь.

Ответственные: Сандырев А.Н.

2. Содержание деятельности: Проведение классных часов по бесконфликтному общению и восстановительным технологиям.

Сроки: в течение года.

Ответственные: Ольхова С.С., классные руководители.

3. Содержание деятельности: Информирование родителей о работе ШСМ на родительских собраниях.

Сроки: сентябрь — октябрь.

Ответственные: классные руководители.

4. Содержание деятельности: Размещение и систематическое обновление информации о ШСМ на сайте школы.

Сроки: сентябрь, в течение года.

Ответственные: администратор сайта.

5. Содержание деятельности: Оформление стенда и памяток о ШСМ для участников образовательных отношений.

Сроки: сентябрь.

Ответственные: Сандырев А.Н.

6. Содержание деятельности: Семинар-практикум для педагогов по восстановительным технологиям.

Сроки: ноябрь, март.

Ответственные: Сандырев А.Н., Ольхова С.С.

Руководитель ШСМ _____ А.Н. Сандырев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584774

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 31.08.2026 по 31.08.2027