Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
(МАОУ СОШ № 149)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МАОУ СОШ № 149
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 149
от 31.08.2026 № 143

Положение о внешнем виде работников МАОУ СОШ № 149

1. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде работников МАОУ СОШ № 149 (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 149 (далее — организация, образовательная организация).

1.2. Положение определяет требования к внешнему виду работников образовательной организации, в том числе одежде, обуви, аксессуарам, во время их пребывания на рабочем месте.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, трактуются в их общеупотребительном значении или в значении, определённом в законодательстве Российской Федерации.

1.4. В организации не вводится специальная форма или униформа для работников.

1.5. Внешний вид работника определяют одежда и её состояние, обувь и её состояние, причёска, макияж, парфюм, аксессуары, а также их гармоничное сочетание, в совокупности формирующие образ работника.

2. Цели и задачи регулирования внешнего вида работников

2.1. Целью регулирования внешнего вида работников организации является универсализация требований к внешнему виду работников и формирование позитивного имиджа образовательной организации.

2.2. Регулирование внешнего вида работников призвано решать следующие задачи:

- укрепление корпоративной дисциплины;
- формирование имиджа работника образовательной организации;
- создание условий формирования культуры и эстетики внешнего вида работников, а также дополнительных условий воспитания и социализации обучающихся организации.

3. Основные принципы внешнего вида работников

3.1. Внешний вид работников организации должен соответствовать целям и задачам учебного и воспитательного процесса.

3.2. Одежда педагогического и административного персонала должна быть выдержана в классическом стиле или стиле кежуал.

3.3. Работники организации руководствуются следующими принципами внешнего вида:

- деловой стиль — строгий внешний вид работников, одежда и обувь классических фасонов, гармоничное сочетание всех элементов внешнего вида;
- аккуратность — опрятность и ухоженность внешнего вида работников, в том числе одежды, обуви, маникюра, причёски;
- сдержанность — неяркие цветовые решения в одежде, обуви, аксессуарах, умеренность в украшениях, макияже, маникюре, парфюме.

3.4. Одежда работников должна соответствовать сезону и характеру рабочей ситуации.

4. Требования к одежде, обуви и аксессуарам

4.1. Наиболее подходящие виды одежды для педагогического и административного персонала — деловой костюм, классические брюки, допускаются джемперы и кофты классического кроя спокойных тонов.

Для женщин дополнительно допускаются:

- классическая юбка или платье;
- классическая обувь с каблуком не выше 10 см;
- чулки или колготы телесного или чёрного цвета без узоров.

4.2. Аксессуары работников должны быть выдержаны в деловом стиле — лаконичные, неяркие и некрупные, в небольшом количестве, без символики асоциальных неформальных молодёжных объединений, экстремистских организаций, а также надписей и рисунков, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.3. Предпочтительны парфюмерные средства с лёгким, ненавязчивым ароматом, с умеренной интенсивностью запаха.

4.4. Работникам не допускается находиться на рабочем месте (за исключением случаев, когда такая одежда напрямую связана с надлежащим исполнением трудовых функций работников, или специальных указаний руководителя образовательной организации):

- в лосинах, сильно облегающих брюках, «рваных» брюках;
- блузках и топах, оголяющих живот и спину;
- юбке или платье выше 10 см от края колена или ниже 20 см от пола;
- юбке или платье с разрезом выше середины бедра;
- одежде с глубоким декольте;
- пляжной одежде и обуви;
- спортивном костюме, спортивной форме;
- джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- туфлях на каблуке выше 10 см, на высокой платформе;
- религиозной одежде;
- головных уборах.

5. Требования к внешнему виду отдельных категорий работников

5.1. Секретарь организации дополнительно обязан носить бейдж на правой стороне груди с указанием должности, имени и отчества работника.

5.2. Работники, которым в соответствии с законодательством полагаются средства индивидуальной защиты, обязаны осуществлять свои трудовые функции в средствах индивидуальной защиты.

6. Ответственность работников

6.1. Каждый работник образовательной организации несёт персональную ответственность за соблюдение Положения.

6.2. За первое нарушение норм Положения работнику делается устное предупреждение о недопустимости нарушения, за повторные нарушения работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584774

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен С 31.08.2026 по 31.08.2027