Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
(МАОУ СОШ № 149)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МАОУ СОШ № 149
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 149
от 31.08.2026 № 143

Положение о едином орфографическом режиме в МАОУ СОШ № 149

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- уставом МАОУ СОШ № 149;
- иными локальными актами МАОУ СОШ № 149.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа.

Формы работ: сочинение, изложение, эссе, рецензия, лабораторная работа, практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды: рабочие тетради (для классных и домашних работ); тетради для контрольных работ; тетради для творческих работ / работ по развитию речи; тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии; тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Русский язык: в 1–9-х классах — две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи; в 10–11-х классах — две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ.

Литература: в 1–9-х классах — одна рабочая тетрадь, в 9-м классе одна тетрадь для творческих работ; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ (сочинений).

Математика: в 1–9-х классах — две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.

Алгебра: в 1–9-х классах — две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.

Геометрия: в 1–9-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.

Иностранный язык: в 1–9-х классах — одна тетрадь и словарь; в 10–11-х классах — одна тетрадь и словарь.

Физика, химия, биология: в 1–9-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ.

География: в 1–9-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ.

История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология: в 1–9-х классах — одна рабочая тетрадь; в 10–11-х классах — одна рабочая тетрадь.

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью — в тетрадях по

русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке — в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой — оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чёрная или зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

Русский язык: диктант — 8 работ в 5-м классе, 8 в 6-м, 6 в 7-м, 5 в 8-м, 4 в 9-м, 4 в 10-м, 4 в 11-м; сочинение — 4 в 5-м классе, 4 в 6-м, 4 в 7-м, 4 в 8-м, 2 в 9-м, 2 в 10-м, 2 в 11-м; изложение — 4 в 5-м классе, 4 в 6-м, 3 в 7-м, 3 в 8-м, 4 в 9-м, 2 в 10-м, 2 в 11-м.

Литература: сочинение — 1 в 5-м классе, 2 в 6-м, 2 в 7-м, 2 (обучающие) в 8-м, 5 в 9-м, 8 в 10-м, 8 в 11-м; изложение — 0 в 5–9-х классах, 2 в 10-м, 2 в 11-м; чтение наизусть — 12 в 5–11-х классах.

Физика: лабораторная — 2 ч — 10 в 7-м классе, 2 ч — 9 в 8-м, 2 ч — 5 в 9-м, 2 ч — 4 в 10-м, 2 ч — 7 в 11-м; контрольная — 2 ч — 4 в 7-м классе, 2 ч — 4 в 8-м, 2 ч — 4 в 9-м, 2 ч — 4–5 в 10-м, 2 ч — 5 в 11-м.

Химия: лабораторная — 6 в 8-м классе, 7 в 9-м, 5 в 10-м, 7 в 11-м; контрольная — 4 в 8-м классе, 5 в 9-м, 3 в 10-м, 3 в 11-м.

Математика: контрольная — 14 в 5-м классе, 14 в 6-м.

Алгебра: контрольная — 7 в 7-м классе, 5 в 8-м, 5/6 в 9-м, 6/7 в 10-м, 5 в 11-м.

Геометрия: контрольная — 5 в 7-м классе, 6 в 8-м, 6 в 9-м, 7 в 10-м, 5/6 в 11-м.

Иностранный язык: контрольная — 16 в 5–9-х классах, 8 в 10-м, 8 в 11-м; контроль чтения — 1 в 5–8-х классах, 1 (2) в 9–11-х; контроль письма — 1 в 5–8-х классах, 1 (2) в 9–11-х; контроль аудирования — 1 в 5–8-х классах, 1 (2) в 9–11-х; контроль говорения — 1 в 5–8-х классах, 1 (2) в 9–11-х; лексико-грамматический контроль — 8 (10) в 5–11-х классах.

География: практическая работа — 9 в 5-м классе, 9 в 6-м, 8 в 7-м, 8–10 в 8–11-х классах.

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах — двух, 8–11-х классах — не более трёх.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Русский язык: в 1–7-х классах — после каждого урока у всех учеников; в 8–9-х классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись; в 10–11-х классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

Литература: в 5–8-х классах — не реже двух раз в месяц; в 9–11-х классах — не реже одного раза в месяц.

Математика: в 1–5-х классах — после каждого урока у всех учеников (домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера); в 6–8-х классах — текущая проверка домашних работ один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера — после проведения работы у каждого ученика; в 9–11-х классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

Иностранный язык: в 5–6-х классах — после каждого урока у всех учеников, тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц; в 7–8-х классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных — наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся, тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц; в 9–11-х классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных — наиболее значимые по своей важности, но не реже четырёх раз в учебную четверть, тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц.

География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика: в 5–11-х классах — не реже трёх раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Русский язык: диктант в 1–11-х классах — проверяется к следующему уроку; изложение в 5–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю; сочинение в 5–9-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

Литература: сочинение в 9–11-х классах — проверяется не более 10 дней.

Математика: контрольная работа в 1–9-х классах — проверяется к следующему уроку; в 10–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

Химия: контрольная и практическая работа в 8–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

Физика: контрольная и лабораторная работа в 7–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

Биология: контрольная и лабораторная работа в 5–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

География: практическая работа в 5–11-х классах — проверяется не позже чем через неделю.

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения — ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

Приложение

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради: Изложение, Сочинение, Рассказ, Рецензия и т. д.

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например: Дом, который построю я…; Символические образы в пьесе А.П. Чехова «Вишнёвый сад».

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. Правильно: «Гений и злодейство — две вещи несовместны» (А.С. Пушкин). Неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я…».

4. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берётся в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмостки.
Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например: В начале лекции учитель привёл известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например: В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений
И сердца горестных замет.

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берётся в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например: Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

Двенадцатое декабря
Изложение
Забытые герои

Двенадцатое декабря
Сочинение
Образ Пугачёва в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»

Сбились мы. Что делать нам!
В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.
А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлёмся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. — Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку… Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.): Весна на полях; Подвиг в океане; Кино нашего детства; Они сражались за Родину.

Точка ставится:

1. В сегментированных заголовках: Кольца Сатурна. Какие они?; Два выходных. Как их лучше использовать?; Лесные десантники. Где их готовят?; Эстрада. Она всегда волнует.

2. В парцеллированных заголовках: Рекорды. Наши!; Удача. И какая!

3. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами её постановки): Город, в котором мы живём.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584774

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен С 31.08.2026 по 31.08.2027